PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, ABRIL de 2026

Señor(a)
ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9059839
Coordinación Académica
Coordinación Académica
Ciudad Palmira

Asunto: Informe mensual de **EVIDENCIAS** ejecución contractual mes
ABRIL del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9059839 Año 2026

Edwin Mauricio Callejas Villanueva, identificado con la cédula de ciudadanía nro**. 94326564**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)*

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participar en las reuniones de desarrollo curricular con el EEF fichas **3235741- 3372484-3330733-3210115-3315572**	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión EEF mes Marzo listados desarrollo curricular Fichas **3235741-3372484-3330733-3210115-3315572**
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se realizan las actividades de formación programadas se genera listados de asistencia y formato de verificacion	**Evidencia 2** lista de asistencia a formación programada fichas 3210115- 3315572-3235661-3235741-3315709-3330733-3372484- 3410038 formatos de verificación 3235741- 3315572
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta la novedad de inasistencia en la plataforma Sena Sofía reporte horas abril 2026	**Evidencia 3** Pantallazo inasistencia sena sofia ficha: **3315572 reporte horas abril 2026**

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se reportan las carpetas de gestión financiera y Gestión Contractual de la vigencia febrero de 2026 a través de drive de coordinación académica.	**EVIDENCIA 4** Pantallazo del drive con los documentos contractuales GF-GC
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Para la vigencia se realiza lista de chequeo ficha **3210115-3235741**	**Evidencia 5** Lista de chequeo ficha **3210115 3235741 Reporte juicios evalautivos**
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asistencia reunión desarrollo curricular	**EVIDENCIA 6** Listado de asistencias fechas 17-03-26 24-03-26 07-04-26
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Para la vigencia no se realiza reporte a comité de evaluación y seguimiento	No se requirió la actividad

.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor del programa Técnico en Programación ficha 3210115			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 3, 10, 17 y 24 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 112 C.B.I. Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** C.B.I. Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento al desarrollo formativo del proyecto 3236425 por parte del equipo ejecutor - fase de Ejecución. Novedades aprendices Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al desarrollo del proceso formativo del proyecto formativo 3236425, correspondiente a la fase de ejecución, con el fin de revisar los avances en el desarrollo de las competencias, resultados de aprendizaje y evidencias trabajadas por los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la ficha 3210115 del programa Técnico en Programación de Software. Registrar y analizar las novedades relacionadas con los aprendices, en aspectos asociados a asistencia, desempeño académico, cumplimiento de evidencias y demás situaciones que puedan incidir en el desarrollo adecuado del proceso formativo. Abordar temas varios relacionados con la gestión del proceso formativo, incluyendo observaciones del equipo ejecutor, condiciones del ambiente de aprendizaje, requerimientos académicos o administrativos, y demás aspectos que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Ejecución de actividades

1. Seguimiento al desarrollo formativo del proyecto 3236425 – Fase de Ejecución
Durante el mes de marzo se ha realizado seguimiento a cada uno de los sprints con los cuales se inicio el planning de esta fase de ejecución los cuales demarcan el desarrollo de los home de cada proyectoy distintas funcianlidades para completar el modelo vista controlador a partir del front y backend,

Por parte de la **instructora Katherine Giraldo Arias**, se desarrollaron diversas sesiones orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas asociadas al desarrollo de software y al avance de los proyectos formativos.

Durante el periodo formativo se continuó con el fortalecimiento de competencias técnicas orientadas al desarrollo de software, articulando conocimientos de frontend, bases de datos y lógica de programación, aplicados directamente en los proyectos formativos de los aprendices.
En cuanto al componente de desarrollo Front End, se abordaron fundamentos de JavaScript, mediante ejercicios prácticos orientados al fortalecimiento de la lógica de programación. Se trabajaron estructuras de datos como arreglos, utilizando casos aplicados como la simulación de un carrito de compras, lo que permitió a los aprendices comprender la manipulación de información dentro de aplicaciones web y su relación con escenarios reales.
Adicionalmente, se desarrollaron actividades enfocadas en el manejo de interfaces de usuario, específicamente en la implementación de ventanas modales, permitiendo a los aprendices comprender su funcionalidad dentro de la experiencia de usuario y su aplicabilidad en el desarrollo de soluciones web. Estas prácticas fueron orientadas a su posterior integración en los proyectos formativos.
En el componente de bases de datos, se introdujeron conceptos fundamentales utilizando PostgreSQL, abordando la creación de consultas avanzadas para aplciaicón en sus proyectos, enfocado en el uso de funciones de agregado como conteo, sumatorias y promedios, fortaleciendo así las habilidades para el análisis y gestión de datos.
De manera transversal, se promovió la integración de los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los proyectos formativos, mediante jornadas de trabajo colaborativo por equipos. En estos espacios, los aprendices avanzaron en la implementación de funcionalidades tanto de frontend como de backend, aplicando buenas prácticas de desarrollo y la estructuración de soluciones basadas en historias de usuario.
Durante las sesiones se brindó acompañamiento técnico permanente, resolviendo inquietudes y orientando a los equipos en la mejora de sus desarrollos, lo que ha permitido evidenciar avances significativos en la apropiación de los conceptos y en la construcción progresiva de sus productos de software.
Se realizó prueba de conocimiento, desempeño y producto y solo 1 aprendiz aprobó con el 100%, los demás aprendices fueron citados para presentar recuperación, el próximo martes 14 de abril.

Por su parte, el **instructor Mairon Salazar** comenta lo siguiente:

SEMANA 13-14- 16 MARZO

Durante esta semana se aborda la implementación de una pasarela de pagos utilizando Python, explicando desde los conceptos básicos hasta una estructura inicial funcional. Se introduce el flujo general de una transacción, comprendiendo cómo un sistema recibe una solicitud de pago, valida la información y genera una respuesta.

Además, se explica cómo debe organizarse un proyecto de este tipo, separando responsabilidades (lógica, validaciones, servicios), y se refuerzan buenas prácticas de programación como el uso de funciones, manejo de errores y claridad en el código.

Se trabajan conceptos como:

- Validación de datos de entrada
- Simulación de tarjetas
- Flujo de aprobación o rechazo
- Respuestas del sistema

También se hace énfasis en que en entornos reales no se procesan pagos directamente, sino que se integran servicios externos.

Semana Dos 20- 21- 27 MARZO

En esta semana se desarrollan **pruebas funcionales de la pasarela de pagos**, permitiendo validar el comportamiento del sistema en diferentes escenarios. Se trabajan casos como pagos aprobados, rechazados, datos incompletos y errores comunes.

Se realiza un proceso de mejora continua del código, optimizando funciones, corrigiendo errores y fortaleciendo la lógica implementada. Además, se resuelven dudas e inquietudes surgidas durante la práctica.

Se profundiza en temas importantes como:

- Validación de cuentas bancarias
- Manejo de datos sensibles (simulado)
- Límites del rol del desarrollador en una pasarela de pagos
- Diferencia entre simulación y entorno real
- Control de errores y respuestas del sistema

También se explica hasta dónde llega la responsabilidad del programador, dejando claro que la validación real de pagos depende de entidades externas (bancos o APIs).

Semana Tres 28 DE MARZO

Durante esta semana se trabaja en la **generación de informes y registros del aplicativo**, permitiendo llevar un control detallado de las transacciones realizadas dentro del sistema. Se

enseña cómo almacenar la información y cómo consultarla posteriormente.

Se explica cómo estos registros se integran dentro de la arquitectura del proyecto, siendo fundamentales para auditoría, seguimiento y análisis del sistema.

Se abordan temas como:

- Registro de transacciones
- Estructuración de datos
- Generación de reportes
- Organización de la información
- Integración con módulos del sistema

También se refuerza la importancia de mantener un historial claro de operaciones, lo cual es clave en sistemas financieros.

Por otra parte, el **instructor Edwin Callejas**, encargado del componente de Cultura Física, desarrolló 2 sesiones orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables y bienestar físico de los aprendices.

En términos generales, el equipo ejecutor evidencia avances significativos en el desarrollo de los proyectos formativos y en el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices, destacando la participación activa del grupo en las actividades propuestas.

2. Novedades de aprendices

De acuerdo con la revisión del control de asistencia correspondiente al mes de febrero de la ficha **3210115**, se identificaron algunos aprendices con **más de una inasistencia durante el periodo**, las cuales se detallan a continuación para el respectivo seguimiento académico:

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	GA mar	MAS 20 mar	MAS 21 mar	MAS 23 mar	KGA 24 mar	IGLES 25 mar	KGA 26 mar	MAS 27 mar	MAS 28 mar	ASISTE
HORACIO ARCINIEGAS ZUÑIGA	CC 1114309045	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	26
JAVIER STEVEN SOLIS RUIZ	TI 1114312688	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	27
MARIANNA CANCHALA JIMENEZ	TI 1034304795	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	25
LUIS DAVID RIVEROS OROZCO	TI 1114244100	...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	24
SERGIO ANDRES BUSTOS MONDRAGON	TI 1105376306	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	25
YESICA ANDREINA DEL VALLE RIVERA CASTILLO	TI 1113705180	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	27
ANDRES FELIPE TOBAR PANTOJA	TI 1113653005	E	NO A...	NO A...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	NO A...	ASISTE	22
JUAN DAVID QUINTERO LAVERDE	CC 1114000250	...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASIST...	ASISTE	NO A...	17
JUAN ALEJANDRO TAMAYO MANZANO	TI 1114004220	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	27
JOHAN SEBASTIAN JOJOA MENESES	TI 1114004231	...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	23
HECTOR DAVID ENCISO NAZARI	CC 1113979612	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	27
AILYN SOFIA MICOLTA MUÑOZ	TI 1114545062	...	NO A...	NO A...	NO A...	NO A...	NO A...	NO A...	NO A...	NO A...	0
ANDERSON PAMPLONA ANDRADE	TI 1114243405	E	NO A...	NO A...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	NO A...	19
YESSICA ALEJANDRA MAYOR MUÑOZ	TI 1088973726	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	27
LUNA CARLINA HURTADO MORENO	TI 1111547857	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	26
SANTIAGO GUZMAN CLAVIJO	TI 1025065478	E	NO A...	NO A...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	ASISTE	21
LAUREN MICHELL GUTIERREZ CHAPID	TI 1086419727	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASIST...	ASISTE	ASISTE	24
ISABEL CRISTINA CALERO ESCOBAR	TI 1110047851	E	ASISTE	NO A...	ASISTE	ASISTE	NO A...	NO A...	NO A...	ASISTE	20
JUAN ESTEBAN YUGUE ISOTO	TI 1109547090	...	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASIST...	ASISTE	ASISTE	23
JUAN FERNANDO TARAPUES CHAVEZ	TI 1114244557	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	26
JUAN DIEGO MONSALVE MARTINEZ	TI 1114312843	E	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO A...	NO A...	ASISTE	ASISTE	20

El total de sesiones del mes de marzo: 27
Se continua con la misma situación reportada cada mes respecto a la programación

extracurricular a los aprendices, en sus instituciones educativas. A la fecha la secretaria de educación no ha reportado la programación de Preicfes en una misma jornada para todos los aprendices SENA, de acuerdo al compromiso del pasado mes de febrero del Dr. Edwin Reboyedo.

3. Varios

Se estableció el compromiso de elaborar una serie de videos con información relevante sobre los proyectos formativos, con el propósito de que el Dr. Reboyedo los presente en la junta directiva ante la alcaldía y las diferentes dependencias del municipio. Esto con el fin de avanzar en la implementación del plan padrino para la ejecución de la etapa práctica de los aprendices.
A continuación, se comparte el enlace de acceso a los videos.
https://drive.google.com/file/d/1MVCBURFXtD0wm3gHBg0C_cy5i5lYxkYn/view?usp=sharing

CONCLUSIONES

- Durante el mes de marzo se evidenció un avance significativo en el desarrollo del proyecto formativo 3236425, actualmente en fase de ejecución, con acompañamiento permanente por parte del equipo ejecutor en las diferentes competencias del programa.
- Se identificaron algunas novedades relacionadas con la asistencia de ciertos aprendices, las cuales fueron debidamente registradas para su respectivo seguimiento académico, incluyendo un caso que se encuentra en proceso de revisión ante el Comité de Evaluación y Seguimiento.
- Los aprendices presentaron avances en el desarrollo de sus proyectos, tanto a nivel de front-end como de back-end y bases de datos, aplicando el modelo Vista-Controlador (MVC).
- Se continúa evidenciando inasistencia reiterativa por parte de varios aprendices, debido al cruce de programación con actividades extracurriculares organizadas por las instituciones educativas. A la fecha, la Secretaría de Educación no ha dado cumplimiento al compromiso de organizar un grupo para la formación en preicfes por parte de la alcaldía.

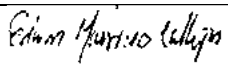
A la fecha, no se ha recibido retroalimentación por parte del instructor de bilingüismo, quien fue asociado a la programación de los aprendices desde el mes de marzo, en el marco de las reuniones del equipo ejecutor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Consolidar los informes del equipo ejecutor y redactar el acta de mes de febrero	31 de Marzo de 2026	Katherine Giraldo Arias	
Generar los registros de juicios evaluativos en senasofiaplus	11 de Abril de 2026	Todos	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Katherine Giraldo Arias	Instructor técnico	Si		
Mairon Salazar	Instructor técnico	Si		
Edwin Callejas	Instructor Cultura Física	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

		FICHA 1						TRIMESTRE		1													
		3210115			HORA	24		FECHA INICIO		26/01/2026			FECHA INICIO			11/04/2026							
		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE																					
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado						
		26/01/2026			27/1/2026			28/01/2026			29/01/2026			30/01/2026			31/01/2026						
			4,00			4,00			4,00			4,00			4,00			4,00						
:00	6:59																						
:00	7:59																						
:00	8:59																						
:00	9:59																						
:00	10:59																						
:00	11:59																						
:00	12:59																						
:00	13:59																						
:00	14:59	MAS	107-csi	1	KGA	107-csi	1	ARR	107-csi	1	KGA	107-csi	1	MAS	107-csi	1	MAS	107-csi	1				
:00	15:59	MAS	107-csi		KGA	107-csi		ARR	107-csi		KGA	107-csi		MAS	107-csi		MAS	107-csi					
:00	16:59	MAS	107-csi		KGA	107-csi		EMC	120-csi	1	KGA	107-csi		MAS	107-csi		MAS	107-csi					
:00	17:59	MAS	107-csi		KGA	107-csi		EMC	120-csi		KGA	107-csi		MAS	107-csi		MAS	107-csi					
:00	18:29																						
:30	18:59																						
:00	19:59																						
:00	20:59																						
:00	21:59																						

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3330733** sede Pradera			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira marzo de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento a la ejecución la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 3330733** sede Cabecera Pradera de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

Se reúne el equipo ejecutor el 03, 10, 17 y 24 de marzo de 2026, conformado por los instructores: José Agustín Cacais Charry, Gustavo Adolfo Roldán, Julián Andrés Arboleda, Xiomara Martinez, Niccola Gironza, Francia Milena Jaramillo y Edwin Mauricio Callejas.

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el primer trimestre de 2026 correspondiente a la fase de ejecución de la **Ficha 3330733 – Sede Pradera**, y con base en el programa de formación, se comparten a continuación las competencias, los Resultados de Aprendizaje (RA) y el instructor que impartirá la formación:

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	04 comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.	FMJ

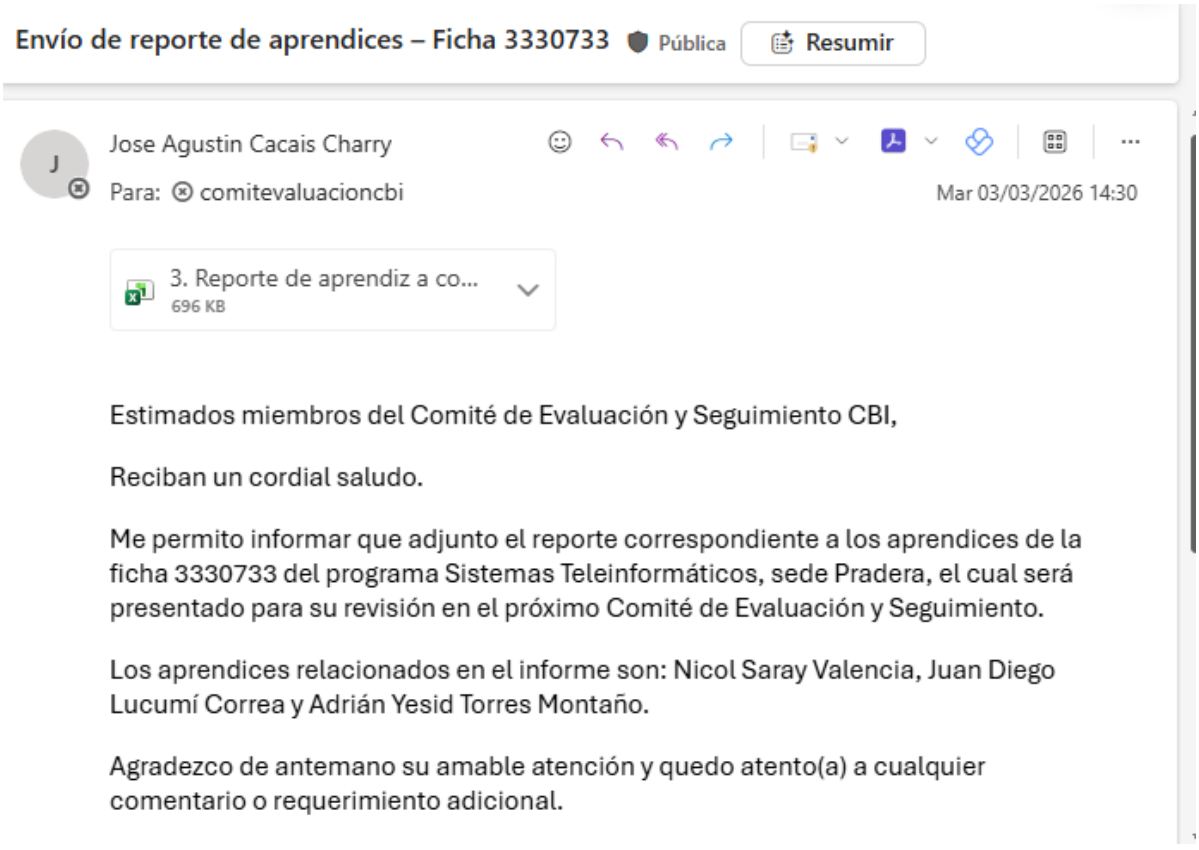
contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. - 240202501		Francia Milena Jaramillo	
Mantenimiento de los equipos de cómputo 220501001	02 realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos 220501001 RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz	
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP-03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	NGL Niccola Gironza	
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico	EMC Edwin Mauricio Callejas	

	orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. - 240201524	03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524 RAP-04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	XMC Xiomara Martínez
Verificación del funcionamiento de la red de datos	RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo (12). 2- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (3) 3- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. (4-5) 4- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. (6)	GAR Gustavo Adolfo Roldán

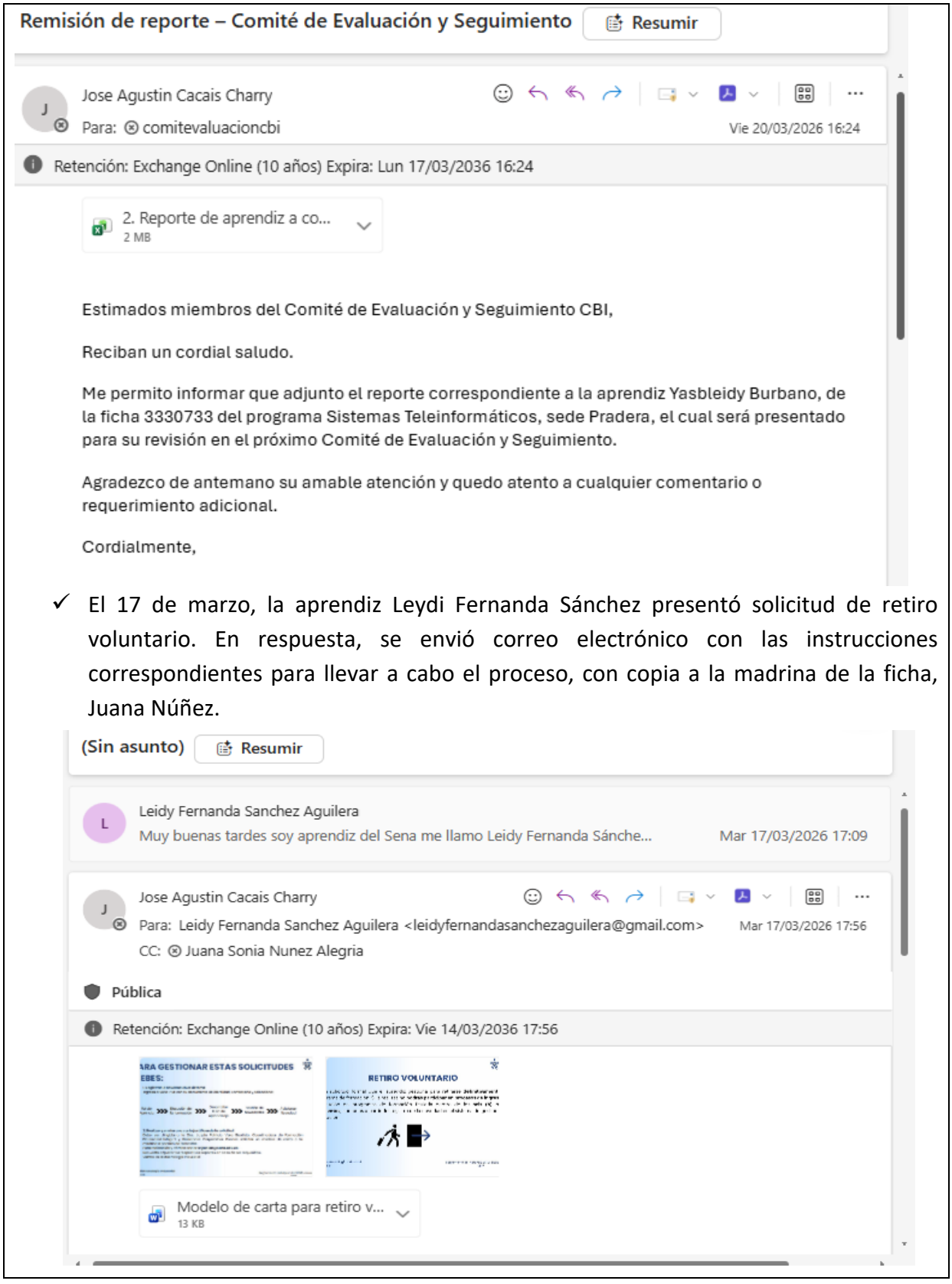
Operación de herramientas informáticas	RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. RAP-04 Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.	JCC José Agustín Cacais Charry

2. Novedades generales

- ✓ El martes 03 de marzo se reporta a comité de evaluación y seguimiento a los siguientes aprendices:
  - Nicol Saray Valencia
  - Juan Diego Lucumí Correa
  - Adrián Yesid Torres Montaño

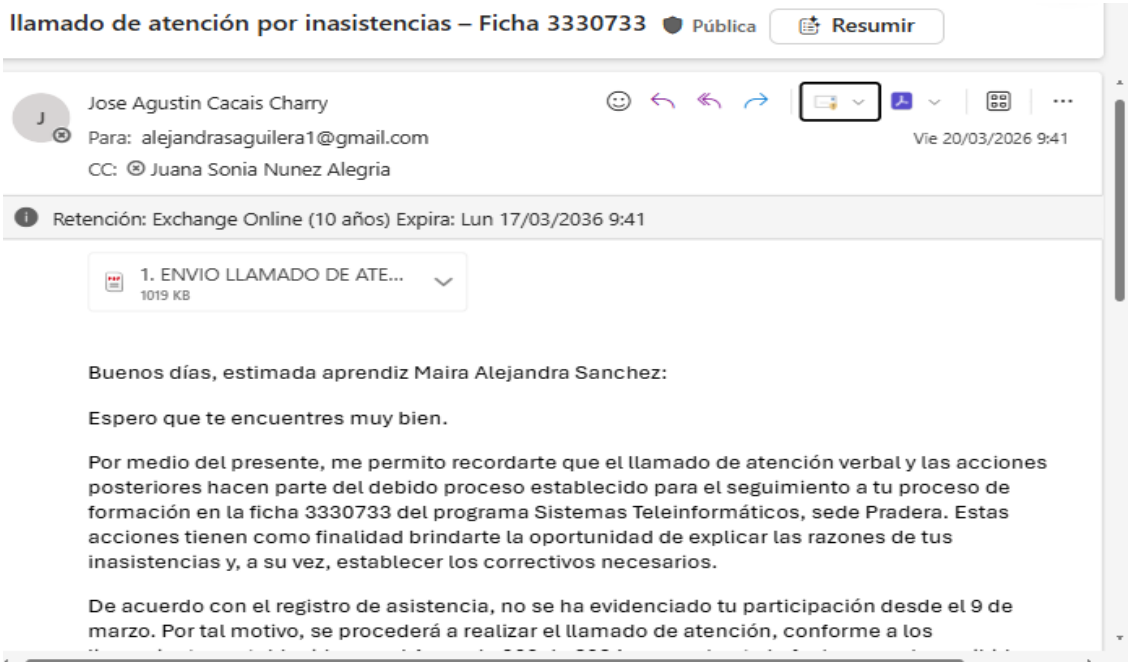


- ✓ El martes 20 de marzo se reporta a comité de evaluación y seguimiento a la aprendiz:
  - Yasbleidy Burbano



- ✓ El 17 de marzo, la aprendiz Leydi Fernanda Sánchez presentó solicitud de retiro voluntario. En respuesta, se envió correo electrónico con las instrucciones correspondientes para llevar a cabo el proceso, con copia a la madrina de la ficha, Juana Núñez.

- ✓ El 20 de marzo se realiza llamado de atención a la aprendiz María Alejandra Sánchez, debido a inasistencias continuas y sin justificación. Esta comunicación se envía con copia a la madrina de la ficha, Juana Núñez.


llamado de atención por inasistencias – Ficha 3330733 Pública Resumir

Jose Agustin Cacais Charry
Para: alejandrasaguilera1@gmail.com
CC: Juana Sonia Nunez Alegria
Vie 20/03/2026 9:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 9:41

1. ENVIO LLAMADO DE ATE...
1019 KB

Buenos días, estimada aprendiz Maira Alejandra Sanchez:

Espero que te encuentres muy bien.

Por medio del presente, me permito recordarte que el llamado de atención verbal y las acciones posteriores hacen parte del debido proceso establecido para el seguimiento a tu proceso de formación en la ficha 3330733 del programa Sistemas Teleinformáticos, sede Pradera. Estas acciones tienen como finalidad brindarte la oportunidad de explicar las razones de tus inasistencias y, a su vez, establecer los correctivos necesarios.

De acuerdo con el registro de asistencia, no se ha evidenciado tu participación desde el 9 de marzo. Por tal motivo, se procederá a realizar el llamado de atención, conforme a los

- ✓ El 10 de abril la instructora Niccola Paola Gironza, realiza llamado de atención al aprendiz Breihiner Daniel Ramírez Mina, debido a situaciones que afectan el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidencia la inasistencia a las jornadas de formación los días 13 de marzo de 2026 y 27 de marzo de 2026, sin que hasta la fecha se haya presentado justificación formal. Es importante resaltar que la formación se desarrolla con una periodicidad quincenal, por lo cual dichas ausencias representan el incumplimiento del 50% de las sesiones programadas durante el periodo evaluado.


LLAMADO ATENCION BREIHINER DANIEL Resumir

Niccola Paola Gironza Londoño
Para: ramirezbrehyner@gmail.com
CC: Juan Carlos Olave; Jose Agustin Cacais Charry; y 1 más
Vie 10/04/2026 10:24

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 10:24

LLAMADO DE ATENCIÓN

Fecha: 10 de abril de 2026

Aprendiz: Breihiner Daniel Ramírez Mina
Cédula de ciudadanía: 1089540170
Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
Ficha: 3330733
Centro de formación: Pradera
Jornada: Diurna

Por medio del presente se realiza llamado de atención al aprendiz Breihiner Daniel Ramírez Mina, debido a situaciones que afectan el adecuado desarrollo de su proceso formativo.

Se evidencia la inasistencia a las jornadas de formación los días 13 de marzo de 2026 y 27 de marzo de 2026, sin que hasta la fecha se haya presentado justificación formal. Es importante

3. Novedades de la formación por instructor

- **Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC):**

02/03/2026 Inicio de la formación — saludo y activación
Se realiza la bienvenida a los participantes, se presentan los objetivos de la capacitación y se desarrolla una breve actividad de activación para fomentar la participación.

Actividad: Guía Accountability – Habeas Data
Se revisan los principales conceptos de la guía relacionados con la protección de datos personales, las responsabilidades en el tratamiento de la información y el cumplimiento de la normativa.

Prueba de conocimiento: Guía Accountability – Habeas Data
Se aplica una evaluación para verificar la comprensión de los conceptos trabajados durante la formación sobre accountability y protección de datos personales.

09/03/2026 Se realizó actividad de los conceptos básicos sobre seguridad en informática. Para ello, se propone estudiar los siguientes temas y realizar un mapa mental:

- **Amenazas de seguridad:** Identificar y comprender los riesgos asociados a la seguridad informática.
- **Procedimientos de seguridad:** Conocer y aplicar los procedimientos necesarios para proteger los sistemas y la información.
- **Técnicas de mantenimiento preventivo:** Aprender las técnicas comunes para prevenir problemas de seguridad y mantener los sistemas protegidos.
- **Procesos básicos de solución de problemas de seguridad:** Desarrollar habilidades para solucionar problemas relacionados con la seguridad informática de manera efectiva.

Esta actividad busca fortalecer el conocimiento y las competencias en la gestión de la seguridad en entornos informáticos.

16/03/2026 Se realizó una práctica en grupos de tres personas, enfocada en diversos temas relacionados con la seguridad informática. Cada grupo debía preparar y exponer una presentación sobre los siguientes temas:

- **Malware:** Qué es, tipos, cómo se identifican y controlan.
- **Suplantación de identidad:** Tipos de phishing, correo no deseado, cómo identificarlos y buenas prácticas.
- **Ataques TCP:** Qué son, cómo identificarlos.
- Ataques de Día Cero e Ingeniería Social.

- Directiva de seguridad local de Windows.
- Protección de acceso a datos y protección contra malware.
- Técnicas de seguridad.
- Protección de equipos físicos.
- Técnicas de mantenimiento preventivo comunes para propósitos de seguridad.
- Procedimientos mínimos de solución de problemas de seguridad.

Esta actividad permitió a los aprendices profundizar en cada uno de los temas, aplicando los conceptos aprendidos hasta la fecha y demostrando su capacidad para identificar y abordar los problemas relacionados con la seguridad informática. Para finalizar, la práctica fue realizada de manera individual, donde cada aprendiz grabó un video realizando la configuración respectiva, evidenciando su comprensión y aplicación de los procedimientos de seguridad informática.

El lunes 23 de marzo, no hubo formación por ser día feriado.

- **Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA):**

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con el área de soporte técnico y redes, enfocadas principalmente en el ponchado de cableado estructurado UTP y el mantenimiento de equipos de cómputo tipo todo en uno.

En cuanto al cableado UTP, se realizaron prácticas y trabajos de ponchado utilizando diferentes normas y configuraciones. Se aplicaron los estándares T568A y T568B, asegurando una correcta organización de los hilos y garantizando la conectividad de red. Asimismo, se elaboraron cables directos y cruzados, verificando su funcionalidad mediante el uso de probadores de red. Estas actividades permitieron reforzar conocimientos en instalación, adecuación y diagnóstico de redes cableadas.

Por otro lado, se ejecutaron labores de mantenimiento en equipos de cómputo todo en uno, incluyendo mantenimiento preventivo y correctivo. Entre las tareas realizadas se destacan:

Limpieza interna y externa de los equipos.
Revisión y optimización del sistema operativo.
Eliminación de archivos innecesarios y programas no requeridos.
Verificación del estado del hardware (memoria RAM, disco duro, ventilación).
Diagnóstico y solución de fallas básicas.

Estas actividades contribuyeron a mejorar el rendimiento, la vida útil y la eficiencia de los equipos intervenidos.

En conclusión, durante el mes de marzo se fortalecieron habilidades prácticas en el manejo de redes y mantenimiento de equipos, logrando un desempeño adecuado en cada una de las tareas asignadas.

- **Instructor Ricardo Rivera Beltrán (RRB):**

Fecha: 04/03/2026

----- ACTIVIDADES -----
Se trabajó con las funciones:
- Funciones REDONDEAR( ), TRUNCAR( ) y ENTERO( ).
- Referencias relativas, absolutas y mixtas.

----- NOVEDADES -----
Ninguna

----- INASISTENCIAS -----
ADRIAN YESID TORRES MONTAÑO
JUAN DIEGO LUCUMI CORREA
NICOL SARAY VALENCIA MERCADO
Fecha: 11/03/2026

----- ACTIVIDADES -----
- Ejercicio práctico preparatorio para la primera actividad evaluativa.
- Inicio de la primera actividad evaluativa.

----- NOVEDADES -----
Ninguna

----- INASISTENCIAS -----
ADRIAN YESID TORRES MONTAÑO
JUAN DIEGO LUCUMI CORREA
MAIRA ALEJANDRA SANCHEZ AGUILERA
NICOL SARAY VALENCIA MERCADO
RONALD GUILLERMO LOPEZ PORTILLA

Fecha: 18/03/2026

----- ACTIVIDADES -----
- Sensibilización sobre la presentación de la actividad evaluativa.

----- NOVEDADES -----
No hubo formación porque en el municipio de Pradera no había servicio de agua y las instalaciones de la sede Antonio Ricaurte fueron cerradas por tal motivo.

Se intentó realizar una sesión remota, pero unicamente dos aprendices contaban con un

computador para hacer los ejercicios prácticos y otros dos no tenían celular o datos para la conexión.

Por lo anterior, se realizó un encuentro virtual por un tiempo aproximado de media hora.

----- INASISTENCIAS -----
DRIAN YESID TORRES MONTAÑO
ANGEL BERNARDINO QUIÑONES CAICEDO
BREIHINER DANIEL RAMIREZ MINA
JUAN DIEGO LUCUMI CORREA
LEYDI FERNANDA SANCHEZ AGUILERA
MAIRA ALEJANDRA SANCHEZ AGUILERA
NICOL SARAY VALENCIA MERCADO

Fecha: 26/03/2026

----- ACTIVIDADES -----
Se continuó con la evaluación que había quedado pendiente por temas de tiempo.

----- NOVEDADES -----
Ninguna.

----- INASISTENCIAS -----
ADRIAN YESID TORRES MONTAÑO
JESSICA MESTIZO YONDA
JUAN DIEGO LUCUMI CORREA
LEYDI FERNANDA SANCHEZ AGUILERA
MAIRA ALEJANDRA SANCHEZ AGUILERA
NICOL SARAY VALENCIA MERCADO

- **Instructor Edwin Mauricio Callejas (EMC):**

REPORTE FICHA 3330733 MARTES 03-03-26 CULTURA FISICA

Se realizo en el componente teórico temas sobre macronutrientes y micronutrientes y entrega de dieta saludables como evidencia de producto

inasistencia todos asistieron formación

REPORTE FICHA 3330733 MARTES 10-03-26 CULTURA FISICA

Se realizo en el componente teórico temas sobre pausas activas -importancia -concepto y aplicación a su perfil ocupacional

inasistencia todos asistieron formación

REPORTE FICHA 3330733 MARTES 17-03-26 CULTURA FISICA

Se realizo en el componente teórico temas sobre carga física – movimientos repetitivos conceptos de ergonomía y objetivos

inasistencia todos asistieron formación

REPORTE FICHA 3330733 MARTES 24-03-26 CULTURA FISICA

Se realizo en el componente teórico temas sobre principios ergonómicos confort sensorial mediciones antropométricas pliegues cutáneos y perímetros

inasistencia ronald lopez portilla

- **Instructora Francia Milena Jaramillo (FMJ):**

Fecha formación: 27/02/2026
Duración sesión: 4 Horas

Temas trabajados: La formación inicia con la explicación de la pronunciación de los verbos regulares e irregulares en pasado. Posteriormente, se aborda el tema del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, explicando su estructura y uso.
Luego, para fortalecer la habilidad de speaking, se realizan preguntas dirigidas a los aprendices relacionados con este tiempo verbal, utilizando vocabulario propio del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

Después, se explican las reglas para la formación del -ing en los verbos, enfatizando los casos especiales. Finalmente, la sesión concluye con el desarrollo de un taller práctico para afianzar los conocimientos adquiridos.

Novedades:
Maira Alejandra Sanchez Aguilar excusa
Ronald Guillermo Lopez
Angel Quiñones Caicedo
Weimar Andres Leiva
Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los

aprendices. Gracias por su apoyo.

Saludos,
Francia Jaramillo
Instructora de Inglés

Fecha formación: 06/03/2026
Duración sesión: 4 Horas

Temas trabajados: La formación inicia con un examen de verbos irregulares, en el cual se le dictan a cada aprendiz cinco verbos para que los escriban en presente, pasado y pasado participio. Posteriormente, se entrega un taller con el fin de evaluar el uso del pasado continuo. Luego, se explica la estructura gramatical de there is y there are en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Finalmente, la sesión concluye con un ejercicio práctico para reforzar lo aprendido.

Novedades: Sin novedad

Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.

Saludos,
Francia Jaramillo
Instructora de Inglés

Fecha formación: 13/03/2026
Duración sesión: 4 Horas

Temas trabajados: La formación se desarrolla mediante la práctica de la pronunciación y la escritura de vocabulario técnico en inglés. Durante la sesión se realizan diferentes actividades y cuestionarios (quizzes) con el fin de reforzar el aprendizaje, promover la participación de los aprendices y afianzar el uso correcto del vocabulario en contextos relacionados con su área de formación.

Novedades: Maira Alejandra Sánchez Aguilera

Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.

Saludos,
Francia Jaramillo

Instructora de Inglés

Fecha formación: 13/03/2026
Duración sesión: 4 Horas

Temas trabajados: La formación se desarrolla mediante la práctica de la pronunciación y la escritura de vocabulario técnico en inglés. Durante la sesión se realizan diferentes actividades y cuestionarios (quizzes) con el fin de reforzar el aprendizaje, promover la participación de los aprendices y afianzar el uso correcto del vocabulario en contextos relacionados con su área de formación.

Novedades: Maira Alejandra Sánchez Aguilera

Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.

Saludos,
Francia Jaramillo
Instructora de Inglés

- **Instructora Gustavo Adolfo Roldán (GAR):**

El día 12 de marzo se abordó el tema de derechos laborales individuales
El día 19 de marzo se abordó el tema de ciudadanía laboral como medio de emancipación obrera
el 26 de marzo se abordó el tema de derechos laborales colectivos libertad sindical

- **Instructora Xiomara Martínez Concha (XMC):**

Cordial saludo,
Instructor José Agustín.

Me permito informar las novedades correspondientes a la ficha 333-0733 del programa Técnico en Sistemas Informáticos.

El día 13 de marzo de 2026 se desarrolló la fase dos del estudio de campo, en la cual los aprendices, organizados en equipos de trabajo, realizaron la revisión del diagnóstico tecnológico empresarial. Elaboraron el resumen de encuestas, analizaron los resultados obtenidos, plantearon recomendaciones y construyeron conclusiones diagnósticas del informe.
Se reporta inasistencia del aprendiz Ángel Caicedo, quien a la fecha no presenta

justificación.

Atentamente,
Xiomara Martínez
Instructora de Comunicaciones

Instructora Niccola Paola Gironza (NPG):
Durante el primer trimestre del año 2026, las fechas programadas de formación fueron:

13 de febrero de 2026
27 de febrero de 2026
13 de marzo de 2026
27 de marzo de 2026
10 de abril de 2026

Adicionalmente, el día 10 de abril de 2026, el aprendiz se presenta tarde a la jornada de formación, afectando su participación en las actividades programadas.

Cabe señalar que, durante las sesiones en las cuales el aprendiz no asistió, se desarrollaron actividades de contextualización fundamentales, abordando temáticas relacionadas con el Sistema General de Riesgos Laborales y los riesgos laborales aplicados al contexto del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, contenidos esenciales para su proceso de aprendizaje y desempeño seguro en el entorno laboral.

En atención a lo anterior, y con el fin de garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se ha determinado asignar un taller de nivelación, el cual deberá ser entregado a más tardar el día 14 de abril de 2026, fecha en la que culmina el trimestre académico.
Se le solicita al aprendiz asumir con responsabilidad este compromiso, presentar las justificaciones correspondientes en caso de existir y mejorar su asistencia, puntualidad y participación en las jornadas de formación.

Se le recuerda que la reincidencia en este tipo de situaciones puede conllevar a la aplicación de medidas conforme al Reglamento del Aprendiz SENA.

CONCLUSIONES			
Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticos - **3330733** sede Pradera.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O**

			PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El equipo ejecutor se compromete a cumplir los plazos establecidos y a notificar oportunamente cualquier situación que pueda afectar el proyecto.	abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se acuerda realizar reuniones de seguimiento semanales para revisar avances y tomar decisiones según los resultados.	abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se asigna al gestor de la ficha la responsabilidad de enviar oportunamente el alistamiento a la coordinación académica y al asesor pedagógico, así como de compartir el acta de desarrollo curricular con el equipo ejecutor, garantizando así la comunicación efectiva y el seguimiento adecuado de las actividades.	Marzo /2025	José Agustín Cacais Charry	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Mauricio Callejas V.	CBI			
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	—	—	
Julian Arboleda	CBI	—	—	
Nicola P. Garonis	CBI	—	—	
José Agustín Cacais Charry	CBI	SI	—	
	CBI	—	—	
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10 EQUIPO EJECUTOR FICHA 3235741			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento académico y formativo primer trimestre mes marzo – Ficha 3235741			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira 07 de abril 2026**	**HORA INICIO:** 10:0	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 122**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Revisión de los compromisos.
3. Cumplimiento del plan de trabajo.
4. Seguimiento al proyecto e informe de juicios evaluativos en el aplicativo.
5. Casos de inasistencia y disciplinarios. (deserciones)

Objetivo de la reunión: Planificar, coordinar y realizar seguimiento a las actividades formativas correspondientes a la fases de ejecución y evaluación del proyecto formativo Código 2907287, denominado *"Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando técnicas capilares adquiridas en el programa de formación"*.

Lo anterior con el fin de garantizar la comprensión del contexto, la identificación de necesidades del entorno, la caracterización de la población beneficiaria y la definición de los propósitos del proyecto. Asimismo, asegurar la adecuada implementación del proyecto desde su fase inicial, el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales en los aprendices, y la gestión oportuna de situaciones académicas, disciplinarias y logísticas, en coherencia con los lineamientos del SENA y los principios de la Formación Profesional Integral.

Objetivo del acta: Dejar constancia de los lineamientos, compromisos y estrategias pedagógicas definidos para garantizar el desarrollo efectivo de las fases de ejecución y evaluación del proyecto formativo. Asimismo, realizar seguimiento académico y disciplinario a los aprendices, identificar necesidades formativas y de recursos, y asegurar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje correspondientes al primer trimestre de 2026 para la ficha 3235741.

1.Verificación de Quórum: Se verificó la asistencia de los instructores designados al equipo ejecutor de la ficha, confirmando el quórum reglamentario.

1.Verificación de Quórum martes 03 marzo 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Angela María Cubillos	Ingles
Blanca Patricia Murillo	Venta de productos y servicios
Alba Nidia Sánchez	Corte de cabello y Corte de pelo facial
Edwin Mauricio Callejas	Actividad física.

Reinel Restrepo Murillo	Cambios estructurales, cambio de color del cabello.

1.Verificación de Quórum martes 10 de marzo 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Angela María Cubillos	Ingles
Blanca Patricia Murillo	Venta de productos y servicios
Alba Nidia Sánchez	Corte de cabello y Corte de pelo facial
Edwin Mauricio Callejas	Actividad física.
Reinel Restrepo Murillo	Cambios estructurales, cambio de color del cabello.

1.Verificación de Quórum martes 17 de marzo 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Angela María Cubillos	Ingles
Blanca Patricia Murillo	Venta de productos y servicios
Alba Nidia Sánchez	Corte de cabello y Corte de pelo facial
Edwin Mauricio Callejas	Actividad física.
Reinel Restrepo Murillo	Cambios estructurales, cambio de color del cabello.

1.Verificación de Quórum martes 24 de marzo 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Angela María Cubillos	Ingles
Blanca Patricia Murillo	Venta de productos y servicios
Alba Nidia Sánchez	Corte de cabello y Corte de pelo facial
Edwin Mauricio Callejas	Actividad física.
Reinel Restrepo Murillo. No asistencia, cita médica.	Cambios estructurales, cambio de color del cabello.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo:
Revisar el avance de las actividades formativas desarrolladas durante el mes de marzo de 2026, en el marco del proceso de Formación Profesional Integral.

Participantes:
El encuentro contó con la participación del equipo ejecutor del programa, conformado por los siguientes instructores, cada uno responsable de una competencia específica:

- **Angela María Cubillos** – Competencia: inglés.
- **Blanca Patricia Murillo** – Competencia: Venta de productos y servicios.
- **Alba Nidia Sánchez Arango** – Competencia: Cortes capilares y corte de pelo facial.
- **Edwin Mauricio Callejas** – Competencia: Actividad física.

- **Reinel Restrepo Murillo** – Competencia: Cambio de color del cabello y cambios estructurales.

Desarrollo:
Durante la reunión se realizó una revisión detallada de los resultados de aprendizaje correspondientes a cada competencia. Se evidenció, de manera general, el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Desarrollo de las actividades formativas planificadas.
- Evaluación y seguimiento de las evidencias de aprendizaje de los aprendices.
- Registro oportuno de la información académica en la plataforma SOFIA Plus, conforme a los lineamientos institucionales.

Asimismo, se destacó que el grupo se encuentra desarrollando el Proyecto Formativo No. 2907287, titulado:
"Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando técnicas capilares adquiridas en el programa de formación."

Durante este trimestre se desarrollarán las siguientes fases del proyecto formativo:

a. Fase de Ejecución

Actividad de proyecto: Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar.

b. Fase de Evaluación

Actividad de proyecto: Sistematizar los procesos y productos según estándares de la industria y satisfacción del usuario.

Estas fases se orientarán conforme a los lineamientos institucionales del SENA, integrando los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias de desempeño acordes a los requerimientos de la formación.

2. Revisión de los compromisos:

Se realizó la revisión de los compromisos establecidos en el trimestre anterior, evidenciando que los instructores continúan trabajando en su cumplimiento mediante la ejecución de la Formación Profesional Integral**,** de acuerdo con lo establecido en el diseño curricular, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje del programa de formación.

De igual manera, se efectuó la revisión y el ajuste de los compromisos previamente definidos, en concordancia con las actividades contempladas en las guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y el plan de trabajo correspondiente al mes de marzo de 2026, para la ficha de formación 3235741.

Durante este proceso se contó con la participación activa del equipo ejecutor, el cual, en el marco de las competencias asignadas, realizó aportes y ajustes pertinentes orientados a garantizar:

- La coherencia entre lo planeado y lo ejecutado.
- La pertinencia de las estrategias pedagógicas implementadas.
- El cumplimiento de los lineamientos establecidos por el modelo de Formación Profesional Integral del SENA**.**

3. Cumplimiento del plan de trabajo.

Se realizó la verificación del cumplimiento del plan de trabajo establecido para el período académico en curso, en concordancia con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los lineamientos del diseño curricular del programa de formación.
Los instructores del equipo ejecutor presentaron un reporte general de las actividades formativas desarrolladas en cada una de las competencias, incluyendo los procesos de orientación teórica, actividades prácticas, seguimiento a evidencias de aprendizaje y acompañamiento pedagógico realizado a los aprendices durante las diferentes semanas de formación.
A continuación, se relacionan las actividades orientadas en cada competencia.

Lunes 06:00 a 11:00 y 12:00 a 17:00 instructor Reinel Restrepo Murillo
Competencia: Cambio del color del cabello
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
2. Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar.
3. Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias.
4. Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones, características del producto y nivel de satisfacción del usuario.

Actividades desarrolladas en el mes de marzo:

1. Neutralización y matización post decoloración.
2. Decoloración en cabellos tinturados (extracción de pigmento artificial).
3. Decoloración de retoque de raíz: diferencias técnicas.
4. Protección de fibra capilar durante el proceso: plex, aditivos y tratamientos previos.
5. Riesgos y precauciones: sobreprocesamiento, ruptura, pérdida de elasticidad y quemaduras químicas.
6. Higienización posterior y normalización del pH.
7. Selección de color posterior a la decoloración.
8. Cuidado postdecoloración y productos reconstructores.
9. Registro técnico del procedimiento y evaluación del resultado.
10. Denostación y practica de los diferentes procesos orientados en formación.

Martes de 06:00 a 10:00 instructora Alba Nidia Sánchez
Competencia: Cortar el pelo facial.
Resultados de aprendizaje:

1.Valorar las condiciones faciales del usuario, teniendo en cuenta tipo de piel, implantación del vello, alteraciones y visagismo.
2.Preparar la piel facial para el rasurado teniendo en cuenta la valoración y productos cosméticos
3.Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y las dinámicas del sector
4.Realizar masaje de la zona rasurada de acuerdo con protocolo.

Actividades desarrolladas en el mes de marzo:
MARZO 3 DEL 2026
Se realizaron demostraciones de peinados
Trenzas con kanekalon para engrosar y para extender
MARZO 10 DEL 2026
Se realizó demostración de trenzas para otorgar longitud en cabello corto
Se elaboró peinados con trenzas pegadas o tranzas en tropas
Marzo 17 2026
Demostración trenzas alimentadas con kanekalon
Demostración de trenzas pegadas y alimentadas con kanekalon
Marzo 24 del 2026
Demostración extensiones cocidas con hilo
Demostración de trenzas alimentadas y pegadas

Miércoles 06:00 a 09:00 instructor Edwin Mauricio Callejas
Competencia: Actividad física
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Actividades desarrolladas en el mes de marzo:
Reporte ficha 3235741 cultura fisica miercoles 11 -02-26 cultura fisica

Se realizo en el componente teorico temas sobre indicadores de la condicion fisica imc-fcm – pulso en reposo -pulso en actividad y pulso basal el cual se realizo analisis de dichos indicadores posteriormente se realizaron ejercicios fisicos y recreativos para adaptar su condicion fisica.
Inasistencia: Francy Tatiana Rodriguez Ososrio-Mariana Guerrero Reina-Michel Johana Palomino Hurtado-
En el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .
Reporte ficha 3235741 cultura fisica miercoles 04 -03-26 cultura fisica

Se realizo en el componente teorico temas pausas activas y sustentacion por grupos sobre fatiga muscular -movimientos repetitivos posteriormente ejerciccios de flexibilidad
Inasistencia: todos asistieron
Reporte ficha 3235741 cultura fisica miercoles 11 -03-26 cultura fisica
se realizo en el componente teorico temas sobre carga fisica – movimientos repetitivos conceptos de ergonomia y objetivos
Inasistencia:Juliana Andrea Jimenes-Ivan Andres Hinestroza-Michael Palomino Hurtado
Reporte ficha 3235741 cultura fisica miercoles 18 -03-26 cultura fisica
Se realizo en el componente teorico temas sobre principios ergonomicos confort sensorial mediciones antropometricas plieguez cutaneos y perimetros
Inasistencia:Juliana Andrea Jimenes-Ivan Andres Hinestroza-Kevin David Sarasti
R**eporte ficha 3235741 cultura fisica miercoles 25 -03-26 cultura fisica**
se realizo en el componente teorico temas sobre mediciones de perimetros y calaculos formulas porcentaje grasa ideal -masa coporal magra ideal y porcentaje agua coporal y entrega ficha antropometrica.
Inasistencia:Juliana Andrea Jimenes -Mariana Guerrero Reina-Michael Johana Palomino.

Miércoles de 09:00 a 13:00 Instructora Angela María Cubillos
Competencia: Ingles
Resultados de aprendizaje:
5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
Actividades desarrolladas en el mes de marzo:
Miércoles 04 de marzo se dejaron los siguientes trabajos a los aprendices:

1. Creación material presentaciones
2. Verbo modal Can

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS
Miércoles 11 de marzo se dejaron los siguientes trabajos a los aprendices:

1. Verbo modal Can
2. Quiz

INASISTENCIAS:
Ivan Hinestroza
Michel Palomino (excusa)
Miércoles 18 de marzo se dejaron los siguientes trabajos a los aprendices:

1. Creación material presentaciones
2. Simulacro presentaciones

INASISTENCIAS:
Juliana Jiménez (excusa)
Kevin Sarasti

Miércoles 25 de marzo se dejaron los siguientes trabajos a los aprendices:

1. Presentaciones evidencia final

INASISTENCIAS:
Juliana Jiménez (excusa)
Diana González (excusa)
Mariana Guerrero
Michel Palomino

NOTA: el aprendiz Michel Palomino no se presenta a formación afectando a su equipo expositor, ya que tenía una de las carteleras con el tema principal. A pesar de que la llamaron y ofrecieron recogerla la aprendiz decide no asistir. La aprendiz deberá presentar una exposición aparte ya que el grupo se presentará sin ella.
La aprendiz Mariana Guerrero quien solicitó otra actividad con el fin de ayudarle en su proceso de aprendizaje no asiste a formación para presentar los avances de su tema. La clase anterior no realizó nada así que estaba comprometida a hacerlo en esta clase.

Jueves de 07:00 a 11:00 instructora Blanca Patricia Murillo
Competencia: Venta de productos y servicios.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Orientar al usuario sobre productos cosméticos y servicios de belleza teniendo en cuenta sus necesidades.
2. Presentar productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal de acuerdo con las necesidades, requerimientos del cliente y políticas comerciales.
3. Realizar cierre de venta de productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen según políticas comerciales y normativa legal vigente.
4. Evaluar las estrategias de mercadeo desarrolladas de acuerdo con la venta de productos cosméticos equipos y servicios.
Actividades desarrolladas en el mes de marzo:
Durante el mes de marzo, se priorizó el acompañamiento a los grupos de aprendices en la estructuración de sus unidades de negocio o productos innovadores. El proyecto se construye progresivamente mediante informes prácticos, donde cada sesión de formación aporta ejemplos aplicables a sus propuestas finales.
El proceso inicia con una introducción que define la identidad del proyecto mediante un nombre creativo, la presentación del equipo y la detección de necesidades insatisfechas en el mercado. Seguidamente, se realiza la descripción del producto o servicio, detallando beneficios como el ahorro de tiempo o soluciones capilares específicas para un público objetivo bien definido. Un punto clave es la diferenciación, donde se justifica la elección del cliente basada en la calidad, el precio o el uso de ingredientes únicos.
El núcleo estratégico reside en el análisis de mercado y la competencia. A través de una encuesta de viabilidad, los aprendices recolectan datos reales sobre el interés del consumidor y la aceptabilidad de los precios para validar su propuesta. Finalmente, se establece la estrategia de comercialización, definiendo canales de venta como el servicio a domicilio o redes sociales, junto a tácticas de promoción y proyecciones de recursos a futuro.

Jueves de 12:00 a 17:00, instructora Alba Nidia Sánchez
Competencia: Corte de Cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. valorar las condiciones faciales del usuario, teniendo en cuenta tipo de piel, implantación del vello, alteraciones y visagismo.
2. preparar la piel facial para el rasurado teniendo en cuenta la valoración y productos cosméticos
3. aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y las dinámicas del sector
4. realizar masaje de la zona rasurada de acuerdo con protocolo

Actividades desarrolladas en el mes de marzo:

Implementación de brigadas de embellecimiento capilar

Barrio Alameda

NOMBRE APRENDIZ	SERVICIOS REALIZADOS
FRANCY TATAIANA RODRIGUEZ	DISEÑO DE CORTE GARZON
LAURA XIMENA RAMIREZ	CORTE GARZON - CORTE RECTO- CEJAS
CRISTINA PATARROLLO	CORTE BASICO – MIULITR - RECTO
VICTORIA VALENCIA	CORTE EN V ENCAPADO – BASICO
IVAN INESTROZA	CORTE GARZON
SANDRA TIQUE	CORTE V PLANCHADO – CORTE BASICO 2 – MILITAR – CEJAS 2
MARIANA GUERRERO	TINTE NEGRO – BASICO
PAULA PEREA	CORTE CAPS SEGUIDAS – SOLIDO
PAULA FLOREZ	CORTES BASICO 2 – MILITARES 2
VALENTINA RIVAS	BASICO - TINTE NEGROP - PLANCHADO
ADOLFO CASTRO	CORTE MILITAR – JERSY BAJO – JERSY MEDIO
YAMILET CANO	CEJAS 7 – TRENZA 1 – CORTE BASICO 2 – JERSY _ MARIPOSA
DIANA ROSALES	CORTE SOLIDO – PEINADO
JULIANA GIMENEZ	CORTE BASICO - CEJAS

Marzo 12 del 2026

Brigada de embellecimiento capilar

NOMBRE APRENDIZ	SERVICIOS REALIZADOS
FRANCY TATIANA RODRIGUEZ	CORTE RECTO - V -CUBRIMIENTO CANA- CEPILLADOS 2
LAURA XIMENA RAMIREZ	CORTE MILITAR -BASICO – CUBRIMIENTO CANAN
CRISTINA PATARROLLO	CORTE GARZON- MILITAR – RECTO –V – CEPILLADO
VICTORIA VALENCIA	CORTE BASICO 2 – SOLIDO 2 -
MARIANA QUERRERO	CORTE BASICOS 2
IVAN INESTROZA	CORTE JERSY – CUADROS
SANDRA TIQUE	CORTE MILITAR – BASICO -
KEVIN	NO FUE
PAULA PEREA	APLICAR TINTE NEGRO – CORTE RECTO- GRAFILADO –ARZON – BASICO

PAULA FLOREZ	CORTE BASICO - MILITAR
VALENTINA RIVAS	NO FUE
ADOLFO CASTRO	CORTE MILITAR- CORTE EN U KERATINA. JERSY
YAMILET CANO	DISEÑO DE CJEAS 3 - TRENZA – SIETE- BASICO – JERSY
DIANA ROSALES	DISEÑO DE CORTE CUADROS- BASICO – SOLIDO TRENZAS 2
JULIANA GIMENEZ	INCAPACITADA

Marzo 19 del 2026
BRIGADA DE EMBELLECIMIENTO CAPILAR
CASETA COMUNAL BARRIO ALAMEDA

NOMBRE APRENDIZ	SERVICIOS REALIZADOS
FRANCY TATIANA RODRIGUEZ	JSERY ALTO – OVALADO
LAURA XIMENA RAMIREZ	OVALADO
CRISTINA PATARROLLO	JERSY ALTO
VICTORIA VALENCIA	CORTE EN V – TINTE CLARO - PLANCHADO
MARIANA QUERRERO	PLANCHA
IVAN INESTROZA	NO FUE
SANDRA TIQUE	CORTE EN V – CEPILLADO- TINTECUBRIMEINTO CEJAS 2
KEVIN SAARASQUI	JERSY 2
PAULA PEREA	
PAULA FLOREZ	NOP HIZO NADA
VALENTINA RIVAS	DOS PEINADOS
ADOLFO CASTRO	CUBRIMIENTO CANAS – CORTE EN V – JERSY 2 CORTE MILITAR
YAMILET CANO	CORTE EB V – TINTE CLARO – CEJAS – CEPILALDO PLANCHADO
DIANA ROSALES	CORTE JERSY
JULIANA GIMENEZ	INCAPACITADA

Marzo 26 del 2026
Brigada de embellecimiento capilar
Parque factoría, muestra empresarial

NOMBRE APRENDIZ	SERVICIOS REALIZADOS
FRANCY TATIANA RODRIGUEZ	No fue
LAURA XIMENA RAMIREZ	No fue
CRISTINA PATARROLLO	No fue
VICTORIA VALENCIA	CORTE V 2 – BASICO HOMBRE 3 –SOLIDO -
MARIANA QUERRERO	NO FUE
IVAN INESTROZA	

SANDRA TIQUE	CORTE V 3 - GARZON – BARBA- CORTE BASICO 2 – RECRO
KEVIN SAARASQUI	GARZON 2 – CORTE HOMBRE JERSY
PAULA PEREA	BOB – GARZON – SOLIO- CEJAS 5
PAULA FLOREZ	BASICOS 3 -
VALENTINA RIVAS	CORTE RECTO – BASICO 4
ADOLFO CASTRO	HONGO – RECTO – BASICO TIJERA - RAPADO
YAMILET CANO	BASICOS 5 - ENCAPADO – CORTE V- COTE BOB-GARZON – CEJAS 3
DIANA ROSALES	
JULIANA GIMENEZ	INCAPACITADA

Viernes de 06:00 a 14:00 Instructor Reinel Restrepo Murillo
Competencia: Cambios estructurales
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Determinar las condiciones químicas de los productos para el cambio de forma del cabello teniendo en cuenta condiciones capilares y tendencias comerciales.
2. Realizar cambio estructural del cabello de manera permanente teniendo en cuenta patrones de ondulado y productos cosméticos
3. Aplicar técnicas de alisado permanente y progresivo de acuerdo con protocolos establecidos y normas de bioseguridad
4. Verificar las condiciones de la hebra capilar teniendo en cuenta los procesos químicos realizados.
Actividades desarrolladas en el mes de marzo:

1. Se aplicó la técnica de enrollado del cabello para el proceso de ondulación, controlando tensión, dirección y uniformidad del rizo.
2. Se aplicaron productos ondulantes de forma controlada, respetando las proporciones, tiempos de exposición y recomendaciones de seguridad.
3. Se verificó el estado de la hebra capilar durante el proceso químico, observando cambios de elasticidad, textura y resistencia.
4. Se enjuagó el cabello sin soltar el enrollado, asegurando la eliminación completa del producto ondulante antes de aplicar el neutralizante.
5. Se aplicó el neutralizante químico, consolidando los nuevos enlaces de la fibra capilar para fijar la forma deseada.
6. Se desenrolló el cabello con técnica controlada y se realizó el acondicionamiento final, restaurando la cutícula y aportando brillo y suavidad.
7. Se ejecutó el proceso técnico de alisado, aplicando el producto alisador de manera uniforme, controlando la temperatura y el tiempo de exposición según el tipo de cabello.
8. Se verificó el resultado del cambio estructural, evaluando la uniformidad del alisado u ondulado, el estado de la fibra y la satisfacción del cliente.
9. Se recomendaron cuidados posteriores, incluyendo productos de mantenimiento, tiempos entre procesos y hábitos de cuidado capilar.
10. Se valoró la satisfacción del usuario y se documentaron los resultados obtenidos, consolidando la trazabilidad del servicio y la retroalimentación técnica.
11. Se cumplió con los protocolos técnicos de lavado, secado y acabado, respetando los tiempos y condiciones establecidos por el fabricante.

12. Se realizó seguimiento al cambio estructural de la fibra capilar, mediante observación técnica y evaluación posterior del estado del cabello.
13. Se realizo demostración y practica de los procesos orientados en formación.

4. Seguimiento al proyecto e informe de juicios evaluativos en el aplicativo.

En el marco del seguimiento al proyecto formativo, se establece que la totalidad de los resultados de aprendizaje deberán estar debidamente evaluados a más tardar el día de finalización de la formación, programado para el próximo 14 de abril**.** En este sentido, todos los juicios evaluativos de los aprendices que se encuentran en proceso activo de formación deberán estar registrados en el aplicativo Sofía Plus, garantizando la trazabilidad y cumplimiento del proceso evaluativo.

Es importante precisar que no se deberán evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a aprendices que se encuentren en estado de espera por proceso de deserción o que hayan formalizado su retiro voluntario, conforme a los lineamientos institucionales.

Lo anterior se realiza en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024), el cual orienta los procesos de seguimiento, evaluación y registro académico dentro de la formación profesional integral.

5. Casos de inasistencia y disciplinarios. (deserciones)

En relación con el seguimiento a la asistencia, se informa que todas las inasistencias de los aprendices a la formación se encuentran debidamente registradas en la plataforma Sofía Plus, garantizando el control y trazabilidad del proceso.

Para el próximo Comité de Evaluación y Seguimiento, se realizará la remisión de dos (2) aprendices que no retomaron su proceso formativo. A estos aprendices se les envió comunicación formal solicitando que realizaran el retiro voluntario; sin embargo, en caso de no recibir respuesta, se procederá con su remisión al comité para la declaratoria de deserción por inasistencia injustificada al proceso formativo.

Los aprendices son:

- Julieth Cristina Patarroyo Trochez – C.C. 1096006369
- Michel Johanna Palomino Hurtado – C.C. 1113625623

Lo anterior se adelanta conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024).

CONCLUSIONES

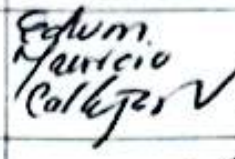
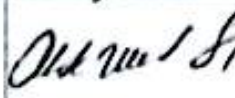
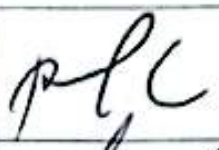
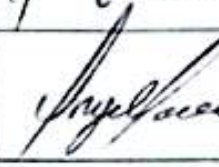
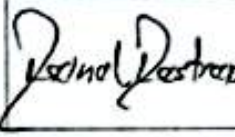
1. Se evidenció el cumplimiento general del plan de trabajo correspondiente al mes de marzo de 2026, conforme a la planeación pedagógica, el diseño curricular y las guías de aprendizaje establecidas para la ficha 3235741.
2. El equipo ejecutor mantuvo una participación activa y constante durante las jornadas de seguimiento, garantizando el desarrollo articulado de las competencias técnicas y transversales del programa de formación.

3. Se logró avanzar de manera satisfactoria en la ejecución del proyecto formativo No. 2907287, fortaleciendo en los aprendices la aplicación de técnicas capilares y la integración de conocimientos en contextos reales.
4. Se verificó el registro oportuno de los juicios evaluativos y de la información académica en la plataforma Sofía Plus, asegurando la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, con plazo máximo hasta el 14 de abril de 2026.
5. Se identificaron casos de inasistencia reiterada que afectan el proceso formativo de algunos aprendices, lo cual conlleva a la remisión de dos casos al Comité de Evaluación y Seguimiento para proceso de deserción, conforme al Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024).
6. Se resalta la necesidad de continuar fortaleciendo el seguimiento académico y disciplinario, así como las estrategias pedagógicas y de acompañamiento, con el fin de garantizar la permanencia, el compromiso y el logro de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluar y registrar la totalidad de los resultados de aprendizaje de los aprendices activos en la plataforma Sofía Plus, garantizando el cierre del proceso formativo del trimestre.	Hasta el 14 de abril 2026	Equipo de instructores asociados a las fases de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo	
Registrar de manera oportuna y permanente las inasistencias de los aprendices en la plataforma Sofía Plus, asegurando la trazabilidad y control del seguimiento académico.	Constante, hasta el 14 de abril 2026	Equipo de instructores asociados a las fases de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo	
Realizar seguimiento académico y disciplinario continuo **a** los aprendices con dificultades en asistencia y desempeño, implementando acciones de mejora y dejando evidencia del	Constante	Equipo de instructores asociados a las fases de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo	Raiñel Restrepo Murillo. C.C. 94.334.711.

acompañamiento realizado.			
Remitir oportunamente al Comité de Evaluación y Seguimiento los casos de aprendices con inasistencia injustificada o abandono del proceso formativo, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024).	Constante	Equipo de instructores asociados a las fases de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo	
ANEXOS			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	CBI	SI		
ALBA NIDIA SANCHEZ	CBI	SI		
BLANCA PATRICIA MURILLO	CBI	SI		
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	SI		
REINEL RESTREPO MURILLO	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR 2 TRIMESTRE 2026 Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha 3372484 Nocturno			
CIUDAD Y FECHA: Palmira MARZO 17-24 2026 y Abril 07 2026		**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 110 C.B.I. Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes
3. Reporte de cada uno de los instructores
3.3 Horario compartido desde coordinación académica
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**
Ficha 3372484 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 **AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

Reunión del 17/03/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	X		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		

1.1 Reunión del : 24/03/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		

1.2 Reunión del 07/04/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	X		

1.3 Reunión del			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	x		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: xx/xx/2026

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: xx/xx/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Impartir formación y gestoría de la ficha de entrenamiento deportivo en la ficha 3372484	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3372484
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 3372484	JOHANN ALEXANDER SERRANO	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3372484
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo en la ficha 3372484	ANGELA MARIA CUBILLOS	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3372484
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo en la ficha 3372484	MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3372484

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

INSTRUCTOR: JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS

COMPETENCIA

FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DIAGNOSTICAR EL POTENCIAL TÉCNICO TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS VALORACIONES EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y SUS MODALIDADES.

- AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-

02 de marzo 2026

Realización de prueba de repetición máxima (RM) en press de banca plano, con el fin de evaluar la fuerza máxima del tren superior y establecer cargas adecuadas.

inasistencias:

1. Juan Camilo Bedoya

03 de marzo

Ejecución del test de repetición máxima en sentadillas, permitiendo medir la fuerza del tren inferior y analizar la técnica para prevenir lesiones durante el ejercicio.

1. Daniela Ortega

09 de marzo 2026

Clase práctica enfocada en el desarrollo de la fuerza y la resistencia, aplicando diferentes ejercicios y métodos de entrenamiento para mejorar el rendimiento físico general.

inaistencias:

1. Ricardo Garcia

10 de marzo 2026

Explicación teórica y práctica sobre la elaboración de videos relacionados con la fuerza basada en la velocidad, incluyendo técnicas de grabación y análisis del movimiento.

inasistencias:

1. Michelle Alegria

16 de marzo 2026

Formación práctica sobre velocidad mediante el método HIIT, aplicando intervalos de alta intensidad combinados con periodos de descanso para mejorar la capacidad cardiovascular y explosiva.

inasistencias:

1. Michel Olivero

17 de marzo 2026

Realización de tres sesiones de entrenamiento diseñadas según los resultados del RM obtenido, ajustando cargas, repeticiones y tiempos de descanso para optimizar el rendimiento.

inasistencias:

0

24 de marzo 2026

Explicación detallada sobre la elaboración del informe relacionado con la fuerza medida a través de la velocidad, incluyendo análisis de datos, interpretación de resultados y presentación final.

inasistencias:

0

GESTOR FICHA : EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

COMPETENCIA

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

- 06-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ADAPTACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Daniel David Sendoya

- 07-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ADAPTACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Daniel David Sendoya

-
- 13-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas REGULACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Luis Enrique Sanabria con excusa

- 14-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ANTICIPACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Yefren Manuel Oliveros
-

20-03-26

Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ORIENTACION sustentación en grupos de trabajo

Inasistencia Daniel David Sendoya- Michael Olivero Murillo

21-03-26

Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ORIENTACION sustentación en grupos de trabajo

Inasistencia Luis Eduardo Pacheco – Yonatan Alberto Asprilla

27-03-26

Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas DIFERENCIACION sustentación en grupos de trabajo

Inasistencia Daniel David Sendoya

28-03-26

Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas RITMO sustentación en grupos de trabajo

Inasistencia Mauricio Usma

10-04-26

Elaboracion de la sesion deportiva sobre capacidades coordinativas en EQUILIBRIO dinamico y estatico y sustentación practica

Inasistencias

David Sendoya

11-04-26

Tema prácticos y sesiones en parejas sobre capacidad coordinativa REACCION simple y complejas

Inasistencias Cesar Andres Hurtado-Alexis Pinzon-Luis Sanabria con excusa-Leoncio Cuero Lopez-Jaime Ivan Osorio

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

INSTRUCTORA: ANGELA MARIA CUBILLOS

COMPETENCIA

Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.

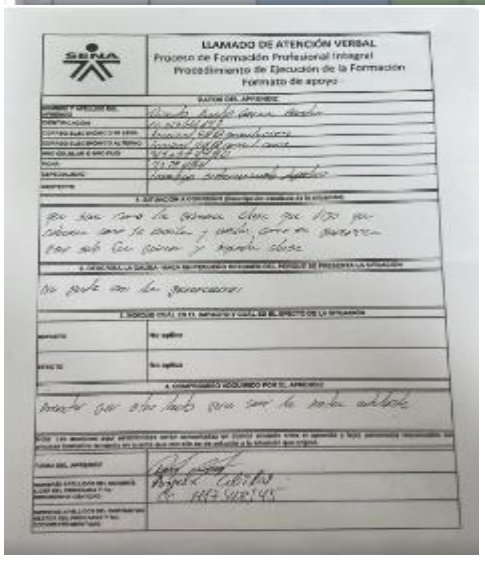
RESULTADO DE APRENDIZAJE

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- REPORTE FICHA 3372484
- Se realiza llamado de atención al aprendiz Ricardo Aurelio Garcia Acosta por incumplimiento de evidencia

-



-



REPORTE FICHA 3372484

Cordial saludo instructor,

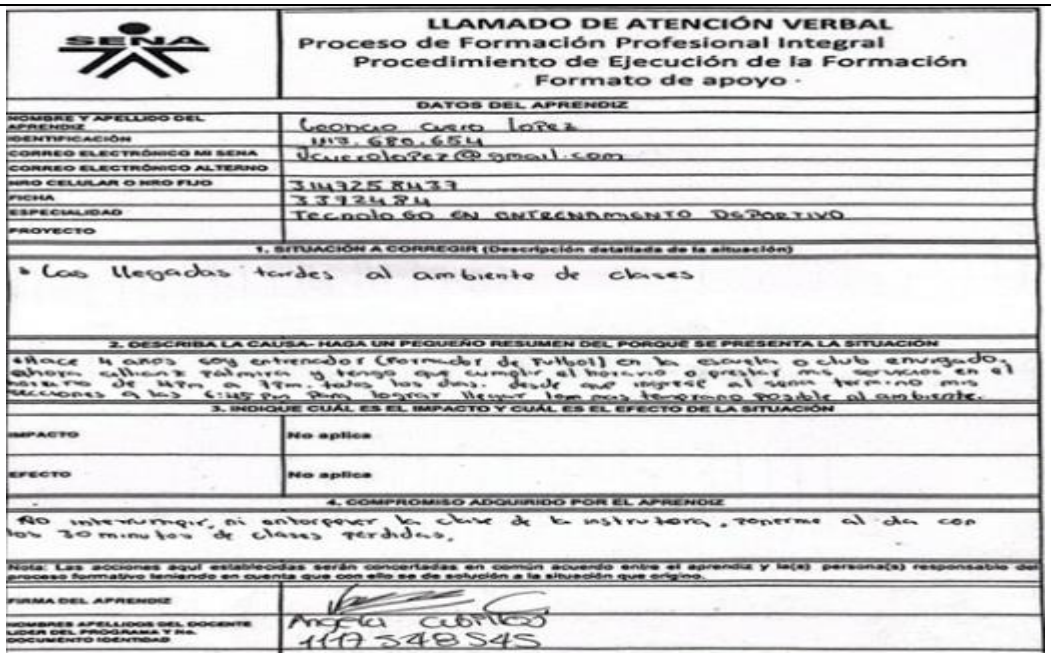
Con la ficha **3372484** tuvimos formación el día miércoles 18 de marzo en el ambiente y horario asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Preparación evidencia final
2. Quiz wh questions

INASISTENCIAS:
Michel Olivero (excusa)
LLEGADAS TARDE +20 MINUTOS

Daniela Ortega
Luis Sanabria
Leoncio Cuero

NOTA: se le hace llamado de atención al aprendiz Leoncio Cuero ya que es la cuarta llegada tarde en el trimestre. El aprendiz ha explicado que por su trabajo no puede llegar antes de las 7 pm. Se compromete a ponerse al día con las actividades que se realicen mientras él llega. Se anexa documento escaneado.



LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL
Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Leonardo Cuero Lopez
IDENTIFICACIÓN	1113.680.654
CORREO ELECTRÓNICO MI SENA	lcuerolopez@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	
NRO CELULAR O NRO FIJO	3114258433
FICHA	3372484
ESPECIALIDAD	Tecnologo en entrenamiento Deportivo
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

* Las llegadas tardes al ambiente de clases

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

Hace 4 años soy entrenador (formador de futbol) en la escuela o club encargado, además cuento con materia q tengo que cumplir al horario q prestar mis servicios en el sitio de 4pm a 8pm todos los días desde que ingrese al semestre mis funciones q les cumplo para lograr llegar lo mas temprano posible al ambiente.

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

No interrumpir, ni entorpecer la clase de la instructora, reponerme al día con los 30 minutos de clases perdidas.

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(s) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se de solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ANGELA CUBILLOS 1117548545

Con la ficha 3372484 tuvimos formación el día miércoles 25 de marzo en el ambiente y horario asignado. Los temas trabajados fueron:

1. **Presentación evidencia final**

INASISTENCIAS:
Michel Olivero (excusa)
Ricardo García (no envió excusa ni el video de la evidencia final)

NOTA: por favor hacerles énfasis a los aprendices sobre la importancia de la puntualidad en la formación

INSTRUCTOR : MAURICIO ROJAS SANCHEZ

COMPETENCIA

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. (Sistemas)

Reporte de temas y las inasistencias en sistemas

AVANCES I Trim 2026 - 3372484 - Tecno Entrenamiento Deportivo

Fecha	Tema	Descripción	Inasistencias
5-feb	INTRODUCCIÓN		DANIELA ORTEGA - LEONCIO CUERO LUIS EDUARDO PACHECO
12-feb	EXCEL	Bases de Excel 01 (Operaciones Básicas + - * / y formatos de celda)	MICHEL OLIVERO
19-feb	PARO		N/A
20-feb	EXCEL	Resolver Dudas Bases de Excel 01	LEONCIO CUERO - MAURICIO USSA
5-mar	EXCEL	Bases de Excel 02 (Formatos de Celdas, Referencias, Impresiones)	0
12-mar	EXCEL	Filtros	DANIEL DAVID SENDOYA
19-mar	EXCEL	QUIZ	0
26-mar	EXCEL	GRÁFICOS	JEFFREN MANUEL O - MICHEL OLIVERO

Reporte de tu ficha

9:06 p.m.

3372484 – Tecno Entrenamiento Deportivo

NOMBRE	NOTA 1
BRYAN LÓPEZ LOZANO	90
CÉSAR ANDRÉS HURTADO LUGO	100
DAHIAN ALEXIS PINZÓN LÓPEZ	80
DAHIAN GONZÁLEZ SIERRA	90
DANIEL DAVID SENDOYA VALENCIA	70
DANIELA ORTEGA PALACIO	80
FRANCISCO JAVIER GUTIÉRREZ CHAGÜENDO	40
GUSTAVO ADOLFO VALENCIA ESCOBAR	90
JAIME IVÁN OSORIO FRANCO	80
JEFFREN MANUEL OLIVERO RODRIGUEZ	90
JUAN CAMILO BEDOYA HERRERA	90
LEONCIO CUERO LÓPEZ	90
LIZBETH OREJUELA SALAZAR	90
LUIS EDUARDO PACHECO MONTAÑO	60
LUIS ENRIQUE SANABRIA MONTAÑO	90
LUZ DARY SUAZA CORREA	80
MANUEL FELIPE RAMÍREZ RAMÍREZ	80
MAURICIO USSA LISUNDIA	90
MÍCHEL OLIVERO MURILLO	100
MICHELLE ALEGRÍA GONZÁLEZ	70
RICARDO AURELIO GARCÍA ACOSTA	90
YONATAN ALBERTO ASPRILLA GOMEZ	100

Resultados del Quiz, hay 2 aprendices pendientes porque lo perdieron, ya les puese recuperación

3.3 Horario compartido desde coordinación académica

		FICHA 1				TRIMESTRE	1																
		3372484		HORA	22	FECHA INICIO	26/01/2026		FECHA INICIO	11/04/2026													
		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO																					
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado					
		26/01/2026			27/01/2026			28/01/2026			29/01/2026			30/01/2026			31/01/2026					
		3,50			3,50			3,50			3,50			3,50			4,00					
6:00	6:59																						
7:00	7:59																						
8:00	8:59																						
9:00	9:59																						
10:00	10:59																						
11:00	11:59																						
12:00	12:59																						
13:00	13:59																						
14:00	14:59																	EMC	110				
15:00	15:59																	EMC	110				
16:00	16:59																	EMC	110				
17:00	17:59																	EMC	110				
18:00	18:29																						
18:30	18:59	JAS	110	1	EMC	110	1	AMC	210	1	MRS	211	1	JAS	110	1							
19:00	19:59	JAS	110		EMC	110		AMC	210		MRS	211		JAS	110								
20:00	20:59	JAS	110		EMC	110		AMC	210		MRS	211		JAS	110								
21:00	21:59	JAS	110		EMC	110		AMC	210		MRS	211		JAS	110								

3.4 Reporte de los invitados:

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
LEONCIO CUERO LOPEZ	**ANGELA MARIA CUBILLOS**	LLAMADO DE ATENCION
RICARDO AURELIO GARCIA	**ANGELA MARIA CUBILLOS**	LLAMADO DE ATENCION

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

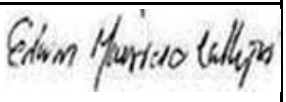
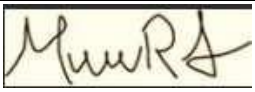
7. Proposiciones y varios

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrolló la jornada se desarrolló con normalidad cumpliendo con el objetivo propuesto; por tal motivo, el trimestre iniciará formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica,
Se le comparte a cada uno de los instructores el listado de los aprendices.
Se da por terminada la reunión.

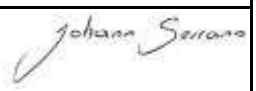
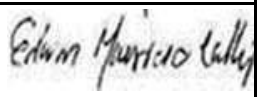
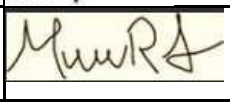
CONCLUSIONES

1. El equipo ejecutor participó activamente en el desarrollo de las actividades a desarrollar en el segundo trimestre (fase planeación I) que se llevarán a cabo del 05 de febrero hasta el 11 de abril del presente año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	EDWIN MAURICIO CALLEJAS	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	ANGELA MARIA CUBILLOS	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	JOHANN ALEXANDER SERRANO	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHANN ALEXANDER SERRANO	CBI	SI	NINGUNA	
EDWIN MAURICIOCALLEJAS	CBI	SI	NINGUNA	
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	SI	NINGUNA	
MAURICIO ROJAS SÁNCHEZ	CBI	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR 2 TRIMESTRE 2026 Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha 3315572			
CIUDAD Y FECHA: Palmira : MARZO 17-24 2026 y Abril 07 2026		**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 110 C.B.I. Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes
3. Reporte de cada uno de los instructores

3.3 Horario compartido desde coordinación académica

4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**
Ficha 3315572 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 **AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

Reunión del 17/03/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	X		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	X		
CEFERINO URRESTE	X		
JANINA UTRIA	X		
JUAN CAMILO RAMIREZ	X		
JONATHAN CALDERON	X		

1.1 Reunión del : 24/03/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
CEFERINO URRESTE	x		
JANINA UTRIA	X		
JUAN CAMILO RAMIREZ	X		
JONATHAN CALDERON	X		

1.2 Reunión del 07/04/2026			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
CEFERINO URRESTE	x		
JANINA UTRIA	X		
JUAN CAMILO RAMIREZ	X		
JONATHAN CALDERON	X		

1.3 Reunión del – 04 -26			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	x		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	x		
CEFERINO URRESTE	x		
JANINA UTRIA	x		
JUAN CAMILO RAMIREZ	x		
JONATHAN CALDERON	x		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: xx/xx/2026

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: xx/xx/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Ficha nueva, alistamiento de dichas formación que se llevarán a cabo

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Impartir formación y gestoría de la ficha de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	JOHANN ALEXANDER SERRANO	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	JANINA UTRIA CORONADO	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	JUAN CAMILO RAMIREZ	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	CEFERINO URRESTE	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 3315572	JONATHAN CALDERON	Se programó los resultados de aprendizaje de la fase de planeación con la ficha 3315572

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

INSTRUCTOR : EDWIN MAURICIO CALLEJAS

VILLANUEVA COMPETENCIA
FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DIAGNOSTICAR EL POTENCIAL TÉCNICO TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS VALORACIONES EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y SUS MODALIDADES.

- AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

- 07-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas EQUILIBRIO sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Diana Marcela Cadena Karen Dayana Cadena- Valentina Jaramillo

- 14-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ADAPTACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia David Zapata
- 21-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas REGULACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Diana Marcela Cadena

- 28-03-26
- Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ANTICIPACION sustentación en grupos de trabajo
-
- Inasistencia Luis Eduardo Castillo

11-04-26

Temas teóricos sobre capacidades coordinativas especificas ORIENTACION sustentación en grupos de trabajo

Inasistencia Nicolas Martinez Cortes

GESTOR FICHA : ALEXANDER SERRANO HOYOS COMPETENCIA

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

03 de marzo

Realización de prueba de repetición máxima (RM) en press de banca plano, con el fin de evaluar la fuerza máxima del tren superior y establecer cargas adecuadas.

inasistencias:

1. Elizabeth Tusarma

04 de marzo

Ejecución del test de repetición máxima en sentadillas, permitiendo medir la fuerza del tren inferior y analizar la técnica para prevenir lesiones durante el ejercicio.

inasistencias 0

10 de marzo

Clase práctica enfocada en el desarrollo de la fuerza y la resistencia, aplicando diferentes ejercicios y métodos de entrenamiento para mejorar el rendimiento físico general.

inasistencias:

1. Eydryan David

11 de marzo

Explicación teórica y práctica sobre la elaboración de videos relacionados con la fuerza basada en la velocidad, incluyendo técnicas de grabación y análisis del movimiento.

inasistencias:

0

17 de marzo

Formación práctica sobre velocidad mediante el método HIIT, aplicando intervalos de alta intensidad combinados con periodos de descanso para mejorar la capacidad cardiovascular y explosiva.

inasistencias:

0

18 de marzo

Realización de tres sesiones de entrenamiento diseñadas según los resultados del RM obtenido, ajustando cargas, repeticiones y tiempos de descanso para optimizar el rendimiento.

inasistencias: 0

24 de marzo
Explicación detallada sobre la elaboración del informe relacionado con la fuerza medida a través de la velocidad, incluyendo análisis de datos, interpretación de resultados y presentación final.
inasistencias:
1. Veronica Parra
2. Karen Dayana Cadena

25 de marzo
Presentación en el drive sobre los informes a realizar subiendo evidencias del plan de entrenamiento de 4 semanas de acuerdo a rm y objetivos
inasistencias:
1. Karen Dayana Cadena

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:
INSTRUCTORA: JUAN CAMILO RAMIREZ –
COMPETENCIA
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE

INFORME DE NOVEDADES
Ficha: 3315572
Instructor: Juan Camilo Ramirez Celemin
Gestor de ficha: Edwin Callejas
Fecha formación: 03/03/2026
Duración sesión: 4:00 Horas

Temas trabajados:
Se hizo una actividad en el area de gimnacio donde por grupos y de acuerdo al vocabulario relacionado con entrenamiento deportivo, se realizó un juego de roles personificando un entrenador y un deportista en su rutina de preparacion fisica.
Novedades: Los siguientes aprendices llegaron luego de pasados 20 minutos de formación, algunos de ellos despues de 40 minutos, es de tener con consideracion que no hubo situaciones climáticas o diferentes que justificaran la impuntualidad. Samuel Caicedo, Juan Esteban Mena, Yullian Castro, Alex Arteaga, Veronica Parra, Isabella muñoz, Alejandro Rodriguez, Brayan Goyes.

Inasistencias: Joan Popaya, Edryan Zapata, Valentina Jaramillo, Jhoan Caicedo

NFORME DE NOVEDADES
Ficha: 3315572
Instructor: Juan Camilo Ramirez Celemin
Gestor de ficha: Edwin Callejas

Fecha formación: 10/03/2026
Duración sesión: 4:00 Horas

Temas trabajados:
Se continuó con la actividad de la semana anterior de juego de rol donde se personofica un entrenador y un deportista durante una rutina en el gimnacio, posteriormente se realizó una actividad de reconocimiento de vocabulario.
Novedades: Los siguientes aprendices llegaron luego de pasados 15 minutos de formacion. Valentina Gonzales, Jose Popaya, Juan David Quiñonez,

Inasistencias: Alex Arteaga, Valentina Jaramillo

INFORME DE NOVEDADES
Ficha: 3315572
Instructor: Juan Camilo Ramirez Celemin
Gestor de ficha: Edwin Callejas
Fecha formación: 07/04/2026
Duración sesión: 4:00 Horas

Temas trabajados: presentación evidencia final
Novedades: sin novedades
Inasistencias: Nicolas Marinez, Karen Dayana Cadena

INSTRUCTORA: JANINA UTRIA CORONADO

COMPETENCIA
FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA

INSTRUCTOR : Jonathan Calderon Rojas

Comparto las novedades de la competencia transversal de Ética para ser incluida en el Acta de Desarrollo Curricular de la ficha.

Cordial saludo instructor Edwin,

Comparto las novedades de la competencia transversal de Ética para ser incluida en el Acta de Desarrollo Curricular de la ficha.

Fecha del reporte: 6 y 13 marzo de 2026

Novedades Académicas:

- Se está estudiando los diles éticos empresariales y profesionales, y como los mismos se deben solucionar éticamente desde su área de estudio o profesión orientadas al deporte y la salud como entrenador deportivo.

Novedades Disciplinarias:

- Se evidencia un grupo que ha tenido una buena evolución y mejora en su comportamiento y en el trabajo en equipo, sin embargo, como se ha mencionado en los anteriores reportes es necesario fortalecer, trabajar e interiorizar habilidades blandas o socioemocionales como la resolución pacífica de los conflictos, la empatía, el trabajo en equipo para lograr que el grupo continue mejorando a nivel actitudinal.

Inasistencias Aprendices:

Se presenta el reporte de las inasistencias de los aprendices.

- **EXC-A:** Excusa académica. **EXC-S:** Excusa salud. **EXC-P:** Excusa personal. **EXC-L:** Excusa laboral.

NOMBRE COMPLETO	27/02/2026	6/03/2026	13/03/2026
ALEJANDRO RODRÍGUEZ RIZO	SI	SI	NO
ALEX ARTEAGA PETRO	EXC-S	SI	SI
KAREN DAYANA CADENA VIDAL	NO	SI	EXC-S
EYDRAN DAVID ZAPATA TUSARMA	SI	EXC-L	NO
ISABELA MUÑOZ CATAÑO	SI	SI-U	EXC-P
KAROL ALEXANDRA VARGAS MINA	EXC-P	SI	SI
LUIS EDUARDO CASTILLO GARCÍA	SI	SI	EXC-A
MARYORY ELIZABETH TUSARMA POLO	EXC-T	SI	EXC-T
VALENTINA GONZALEZ ESCOBAR	SI	EXC-S	SI
VALENTINA JARAMILLO AGUDELO	EXC-S	NO	NO
YULIAN ALEJANDRO CASTRO LOZANO	NO	SI-U	SI

Novedades del Grupo y/o Aprendices:

- Se realizo un llamado de atención general al grupo por el porte adecuado y correcto del uniforme.
- **BRAYAN RICARDO GOYES RODRIGUEZ:** Llamado de atención por inasistencias y evidencias de aprendizaje pendientes en Ética.
- **KAREN DAYANA CADENA VIDAL:** Llamado de atención por inasistencias y evidencias de aprendizaje pendientes en Ética.
- **EYDRAN DAVID ZAPATA TUSARMA:** Llamado de atención por inasistencias y evidencias de aprendizaje pendientes en Ética.
- **MARYORY ELIZABETH TUSARMA POLO:** Llamado de atención por evidencias de aprendizaje pendientes en Ética.
- **VALENTINA JARAMILLO AGUDELO:** Llamado de atención por inasistencias y evidencias de aprendizaje pendientes en Ética.

Cordial saludo estimado aprendiz,

JHOAN ESTEBAN CAICEDO VENTE
3315572 - Tecnología en Entrenamiento Deportivo

Se le realiza **llamado de atención por escrito** de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento del Aprendiz - Acuerdo 009 de 2024.

MOTIVO DE LLAMADO DE ATENCIÓN:

- Incumplimiento con la presentación de las evidencias de aprendizaje propuestas en la Competencia Transversal de Ética.

EV1	EV 2.1	EV 2.2	EV3	EV7	EV8	EV9	EV10
Ética y Moral	Dilemas Éticos	Casos Dilemas	Axiología	Convivencia	Resolución Conflictos	Conflictos Laborales	Proyecto Vida
A	A	D	D	D	D	D	D

FALTAS AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ:

Articulo 33. Evidencias de Aprendizaje:
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación: pueden ser de conocimiento, desempeño y de producto.

El no cumplimiento con las evidencias de aprendizaje se considera una falta académica grave de acuerdo al Reglamento por parte del aprendiz.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ:

1. Ponerse al día con las evidencias de aprendizaje pendientes de la competencia transversal de Ética.

Fecha de entrega evidencias: a más tardar el 15 abril de 2025

Estimado aprendiz le recuerdo que debe comprometerse a cumplir con los compromisos señalados para evitar otro tipo de reporte y medidas formativas, incluido el reporte al Comité de Seguimiento y Evaluación.

Ceferino Urreste Munoz
A continuación, presento informe para el acta de febrero:

La competencia que se está inicia es la de "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social", con su resultado de aprendizaje “Identificar las oportunidades

Se da a conocer la competencia a desarrollar (Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social), con su respectivo resultado de aprendizaje.

Inicialmente se presentan los conceptos, la importancia y la razón de ser del emprendimiento, se les explica las actividades a realizar, donde al finalizar, por equipos de trabajo deben presentar un PITCH y el LEAN CANVAS sobre una idea de negocio.

Buscando en cada Aprendiz su orientación al emprendimiento, se aplica Test del perfil emprendedor, el cual deben enviar de forma individual, como primera evidencia, mediante el Drive que se ha creado específicamente para compartir documentos, y las actividades que ellos deben presentar:
https://drive.google.com/drive/folders/1EPfL6Ox8bZven21c29SN_Eq23XkMBCGd?usp=sharing

3.3 Horario compartido desde coordinación académica

		FICHA 1				TRIMESTRE	1																
		3315572			HORA	40	FECHA INICIO	26/01/2026			FECHA INICIO	11/04/2026											
		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO																					
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado							
		26/01/2026			27/1/2026		28/01/2026			29/01/2026			30/01/2026			31/01/2026							
		4,00			9,00		5,00			6,00			10,00			6,00							
6:00	6:59						JAS	109	1	JUC	109	1	JUC	110	1	EMC	203	1					
7:00	7:59				CRC	109	1	JAS	109		JUC	109		JUC	110		EMC	203					
8:00	8:59				CRC	109		JAS	109		JUC	109		JUC	110		EMC	203					
9:00	9:59				CRC	109		JAS	109		JUC	109		JUC	110		EMC	203					
10:00	10:59				CRC	109		JAS	109		JUC	109		JUC	110		EMC	203					
11:00	11:59										JUC	109		JUC	110		EMC	203					
12:00	12:59																						
13:00	13:59	CUM	206	1	JAS	109	1							JCA	109	1								
14:00	14:59	CUM	206		JAS	109								JCA	109								
15:00	15:59	CUM	206		JAS	109								JCA	109								
16:00	16:59	CUM	206		JAS	109								JCA	109								
17:00	17:59				JAS	109																	
18:00	18:29																						
18:30	18:59																						
19:00	19:59																						
20:00	20:59																						
21:00	21:59																						

3.4 Reporte de los invitados:

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
JOAN ESTEBAN CAICEDO VENTE	JHONATAN CALDERON	LLAMADO DE ATENCION
JUAN ESTEBAN MENA	MAURICIO CALLEJAS V	LLAMADO DE ATENCION

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

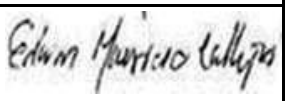
7. Proposiciones y varios

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrolló la jornada se desarrolló con normalidad cumpliendo con el objetivo propuesto; por tal motivo, el trimestre iniciará formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica,
Se le comparte a cada uno de los instructores el listado de los aprendices.
Se da por terminada la reunión.

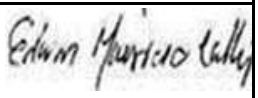
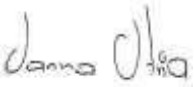
CONCLUSIONES

1. El equipo ejecutor participó activamente en el desarrollo de las actividades a desarrollar en el segundo trimestre (fase planeación I) que se llevarán a cabo del 05 de febrero hasta el 11 de abril del presente año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	EDWIN MAURICIO CALLEJAS	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	JANINA UTRIA CORONADO	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	JOHANN ALEXANDER SERRANO	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	04 FEBRERO 2026	JONATHAN CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHANN ALEXANDER SERRANO	CBI	SI	NINGUNA	
EDWIN MAURICIOCALLEJAS	CBI	SI	NINGUNA	
JANINA UTRIA CORONADO	CBI	SI	NINGUNA	
	CBI	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 1 Desarrollo Curricular Comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Hernandez	6646181		X		CBI	glhernandezsena.	3152322859		
2	Jenny Uribe	1.114818868		X		CBI	jeuribe@sena	3182745816		
3	Johana Serrano	1113 666 183		X		CBI	joalze9401136@gm	3167526478		
4	Jhon M Rodriguez	75146413	✓			CBI	jmrodriguez@sena.edu.co	3104321487		
5	Marcelo Callejas	94326.564		X		CBI	callejasV526@gmail.com	3103855554		
6	JUAN Villalba	6385619	X			CBI	guillanuevag@sena	3162186578		
7	Adriana Perez	31177546		X		CBI	apcash1@gmail.co	3137207465		
8	Natalia Jaramillo	25277650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146876092		
9	Claudia Ximena	25283640		X		CBI	cleon@sena.edu.co	3026098645		
10	David Fonseca	1143829405		X		CBI	davidfonseca@sena.	3006119407	—	
11	Mayra Alejandra	94152930		✓		CBI	pramos.ne@gm.	3108007591	—	
12	Jonathan Andres	66763660		✓		CBI	mlaguado@sena.edu.co	3004451417	—	
13	Ivan Rodriguez	29673645	X			CBI	ilrodriguez@sena.edu.co	3162888494		
14	Oscar Tello	66774935		X		CBI	otellos@sena.edu.co	3147011200	—	
15	Gelferino Oviedo	16.274.478	✓			CBI	cursosten@sena.edu.co	3137443985	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. Comercio & Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angy Lucia Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo0@sena.edu.co	3016540135	N/A	
2.	Francia Jaramillo	1144039218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3732039416	—	
3	Nora Alexandra	42899699		X		CBI	malexander@sena	3179163414		
4	Ada Lorena Gaviria	66661.116		X		CBI	algaviria@sena.edu.co	3128136500	—	
5	Gaston Alberto Arango	94330471		X		CBI	ghmosquera@gmail.com	3174844047	—	
6	Alba Nidia [illegible]	66553816		✓		CBI	[illegible]	3105678990		
7	Blanca P Mallo	66770337		X		CBI	bpmil@sena	3147111	—	
8	Jose Manuel Castaneda	16540269		X		CBI	jmcastaneda@hotmail.com	3148880627		
9	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu.co	3155002900	—	
10	Edinal Restrepo	94331711	—			CBI	[illegible]	3113[illegible]	—	
11	Carmen Urquiza	14701420		—		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	
12	Magdalena Arbeláez	29665146		X		CBI	[illegible]	3154805068	—	
13	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3177799848	—	
14	Julio M Ortega	30'722.410		✓		CBI	[illegible]	3174718810	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Corricolar. Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DUEÑAS NOLASCO	63584792	X			CBI	—	—	—	
2	Daniel Restrepo	94031741	—			CBI	registrogesena edu.co	311[illegible]	—	
3	Mauricio Calleja V.	94326.564				CBI	callejas1526 @gmail.com	316 384 5954	—	
4	Janina Otero	1.114818676		—		CBI	jotero@sena.edu.co	3182740376	—	
5	Johann Serrano	1113666153		X		CBI	joalse940118@ gmail.com	3167526018	—	
6	Harold Rodriguez	7514643	✓			CBI	hrodriguez @sena.edu.co	3104324459	—	
7	Ft. d. Cabezas	30 722.416		si		CBI	rcabezas@sena.edu.co	3174739010	—	
8	Germán Urquiza	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	
9	Wilmer Villarreal	6385616	X			CBI	guillanuevasena	3162815678	—	
10	Fernando Hernandez V	16.265574		X		CBI	fhernandezva @sena.edu.co	3[illegible]	—	
11	Adriana Perez	31.177514		X		CBI	apcastillo @hotmail.com	3107607746	—	
12	Mauricio R.	6'397.385		X		CBI	mauricioroja osed@gmail.com	3112914402	—	
13	Natalia Rey	35271650		X		CBI	nrreyes@sena.edu.co	3146826092	—	
14	David Bocanegra	1143824463		X		CBI	dbocanegra@sena.edu.co	3006173143	—	
15	Mauricio Forero	79152970		✓		CBI	Brauloforero@gmail.	3108007510	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24. **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular. comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nhora Lerma	29.284.460	X			CBI	nilerma@sena.edu.co	3168760146	—	
17	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	cazabalaa@sena.edu.co	3137343475	—	
18	Celerino Urrutia	16.271.478	✓	—	—	CBI	correntem@sena.edu.co	3181443885	N. A.	
19	Blanca Valencia	43562436		✓		CBI	bvalenciac@sena	3166220022	N/S	
20	Gustavo Hdz. Mardejo	94.330.921		✓		C.B.I	gjmardejo@gmail.com	3246841077	N.S.	
21	Ma Alejandra Archila	29665146		✓		CBI	marcallyardaarchila@gmail.com	3154855068	—	
22	John Bolaños	16965887		✓		CBI	jbolanos78@sena.edu	3172329868		
23	Ada Lorena Galvina	66.661.116		✓		CBI	algalvina@sena.edu.co	3128538980		
24	Blanca PMuñoz	66770333		✓		CBI	bpmuñoz@sena	3143129722		
25	Isabella Sanch	1006531784		✓		CBI	isabella.sanchez803@gmail.com	3147009857	—	
26	Monica Alexander	42899699		✓		CBI	malexander@sena	3179163414		
27	Alba Medina	66 [illegible] 84		✓		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3105605840		
28	Luis Agamez	1005164916		✓		CBI	luisgomez1985@outlook.com	3176059772		
29	Ana Maria Rivera	29678231		✓		CBI	amrivera@sena.edu	3003989827	—	
30	Vicente	66777935		✓		CBI	vlortiz@sena.edu.co	314 [illegible] 706	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gustavo Ruiz	1113652280		X		CBI SENA	jruiz...@sena.edu.co	3...	si	
32	Adriana Garcia	66758367	X			CBI SENA	agarciav@sena.edu.co	2758	-o-	
33	Gerardo Hernandez	6696181		X		CBI	ghernandez@sena.edu.co	3152321759		
34	Adelaida Yaneth Acosta Hoyos	1.113.647.242		X		CBI	adelaida.acosta@gmail.com	3162000833	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 **DEL MES DE** ABRIL **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia [illegible]	252[illegible]		X		CBI	[illegible]	3012[illegible]	—	
2	[illegible]	23777650		X		CBI	[illegible]	3146816[illegible]	—	
3	Victoria Perez	31777345		X		CBI	[illegible]	31[illegible]	—	
4	[illegible]	63856 19	↗			CBI	guillamuevq@[illegible]	31628567	—	
5	Fernando Hernandez	1626v774		X		CBI	fhernandez@sena.edu.co	31[illegible]	—	
6	David Arias	1143824105		X		CBI	[illegible]	3006117143	—	
7	Maria del Socorro R	66766387		X		CBI	mariaricar1@gmail.com	3226497[illegible]	—	
8	Sandra Zabala	66780886		X		CBI	[illegible]	31[illegible]	—	
9	Blanca Valencia	4856[illegible]		↗		CBI	bvalencia@sena.	3166[illegible]		
10	Maria [illegible]	941297		X		CBI	[illegible]	3108[illegible]		
11	[illegible]	2960[illegible]	X			CBI	[illegible]	3162[illegible]		
12	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
13	[illegible]	66658[illegible]				CBI	[illegible]	3105[illegible]	—	
14	Luis Alberto Gómez	10051696		✓		CBI	luisgomez1985@outlook.com	3177054[illegible]	—	
15	Blanca Pulido	66770337		✓		CBI	[illegible]	3043127[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. Comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	65763660		X		CBI	[illegible]@gmail.com	3001115514		
17	Briallan Soto	1470848 29		X		CBI	bsoto6@sena.edu.co	3046441000		
18	Oscar Alb 667779 35			X		CBJ	olvitalac@sena.edu.co	314 7011206		
19	Deivid Castro	91433171	✓			CBJ	ravestrepe@sena.edu.co	3113[illegible]		
20	Katherine Giraldo	65630029		X		CBJ	Kgiraldoa@sena.edu.co			
21	Germán Augusto	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168371[illegible]		
22	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo@sena.edu.co	3016549135		
23	Gaston Hdz. Mendez	94,358.971		X		C.B.I.	gmmendezg@sena.edu.co	3246841047	—	
24	John Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos7@sena.edu.co	3172729868		
25	Monica Alexander	42859699		✓		CBI	malexander@sena.edu.co	3179163411		
26	Ma Alejandra Achila	39665146		X		CBJ	maachilaparedes@gmail.com	3154855068		
27	William Galindo	16839983		✓		CBJ	wgalindo@sena.edu.co	3169410780		
28	Eleferino Urrutia M.	16.271.478	✓			CBI	correstem@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
29	Mauricio R.	6387.335		X		CBI	mauricioroj1980@gmail.com	3112914402		
30	Gerardo Herrera	66467661		X		CBJ	gherrera@sena.edu.co	3152327154		

- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Janina Uribe	1.114.818676		—		CBI	juliac@sena.edu	3182745376	—	Janina Uribe
32	Jhon H. Rodriguez	75146413	✓			CBI	jhrodriguez@sena.edu	3104324431	—	
33	Mauricio Gallegos	94326564				CBI	Gallegos5426@gmail.com	3103885554	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle

FICHA PROGRAMA FORMACION 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE				FIRMA 11,02,26 DD/MM/AAAA	FIRMA 18,02,26 DD/MM/AAAA	FIRMA 25,02,26 DD/MM/AAAA	FIRMA 4,03,26 DD/MM/AAAA	FIRMA 18,03,26 DD/MM/AAAA
1	HECTOR DAVID	ENCISO NAZARI			Enciso	Enciso	NA exc	Enciso	Enciso
2	JUAN DAVID	QUINTERO LAVERDE			Juan Quintero	Juan Quintero	Juan Quintero	NA	NA
3	HORACIO	ARCINIEGAS ZUÑIGA			Horacio Arciniegas	Horacio Arciniegas	Horacio Arciniegas Z.	Horacio Arciniegas Z.	Horacio Arciniegas Z.
4	SANTIAGO	GUZMAN CLAVIJO			Santiago	Santiago	Santiago	Santiago G	Santiago G
5	MARIANNA	CANCHALA JIMENEZ			Marianna.	Marianna.	Marianna.	NA	Marianna.
6	MAHILYN DAYANA	VARGAS GOMEZ			NV	NV	NV	NV	NV
7	LAUREN MICHELL	GUTIERREZ CHAPID							
8	YESSICA ALEJANDRA	MAYOR MUÑOZ			Yessica H.	Yessica H	Yessica H.	Yessica H	Yessica H.
9	SERGIO ANDRES	BUSTOS MONDRAGON							NA
10	LAURA DAHYANA	PRADO TORO			NV	NV	NV	NV	NV
11	JUAN ESTEBAN	YUGUE ISOTO			Juan Yugue	Juan Yugue	Juan Yugue	Juan Yugue	Juan Yugue
12	EMANUEL	BAÑOL VILLAMIZAR			NV	NV	NV	NV	NV
13	FABIAN ANDRES	SALAZAR RIVERA			NV	NV	NV	NV	NV
14	ISABEL CRISTINA	CALERO ESCOBAR			NA	Isabel Cristina C.	Isabel Cristina C.	NA exc	Isabel Cristina C.
15	LUNA CARLINA	HURTADO MORENO							
16	ANDRES FELIPE	TOBAR PANTOJA			Andres T.	Andres T.	Andres T.	Andres T.	NA
17	YESICA ANDREINA DEL VALLE	RIVERA CASTILLO			Jesica Rive				
18	ESTEBAN	ESCOBAR RIVERA			NV	NV	NV	NV	NV
19	JUAN ALEJANDRO	TAMAYO MANZANO			Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo
20	JOHAN SEBASTIAN	JOJOA MENESES			Sebastian J.	Sebastian J.	Sebastian J.	Sebastian J.	Sebastian J.
21	DENISE	CAMACHO BURBANO			NV	NV	NV	NV	NV
22	ANDERSON	PAMPLONA ANDRADE			NA			NA	
23	JEFFERSON ANDRES	TRUJILLO HERNANDEZ			NV	NV	NV	NV	NV
24	LUIS DAVID	RIVEROS OROZCO			Luis David	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David
25	JUAN FERNANDO	TARAPUES CHAVEZ			Juan Tarapues	Juan Tarapues	Juan Tarapues	Juan Tarapues	Juan Tarapues
26	JAVIER STEVEN	SOLIS RUIZ			Javier Solis	Javier Solis	Javier solis	Javier Solis	Javier solis
27	JUAN DIEGO	MONSALVE MARTINEZ			Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve
28	AILYN SOFIA	MICOLTA MUÑOZ			Ailyn Sofia M.	Ailyn Sofia M.	NA	NA	NV
29	MARTINA	POLANCO PENAGOS			NV	NV	NV	NV	NV
30									

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Sistemas Teleinformáticos — Ficha: 3330733

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Instructor(a): — Sede: Pradera

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO. DOC	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24 03 26 (DIA MES AÑO)	7 04 26 (DIA MES AÑO)	(DIA MES AÑO)	(DIA MES AÑO)	(DIA MES AÑO)
1	SANCHEZ AGUILERA	MAIRA ALEJANDRA	CC	1006219236	NV	NV			
2	DELGADO BARBOSA	JUAN CAMILO	CC	1006351639	NV	NV			
3	LUCUMI CORREA	JUAN DIEGO	CC	1006352330	NV	NV			
4	ANGULO QUIÑONES	EVELIN YULIETH	CC	1082695697	NV	NV			
5	RODRIGUEZ ALEGRIA	AYDE XIMENA	CC	1086048759	NV	NV			
6	RAMIREZ MINA	BREIHNER DANIEL	CC	1089549170	BRamirez +	BRamirez			
7	VALENCIA MERCADO	NICOL SARAY	CC	1110294546	NV	NV			
8	TORRES MONTAÑO	ADRIAN YESID	CC	1112220779	NV	NV			
9	DAZA BURITICA	DAYANA JIMENA	CC	1112226291	NV	NV			
10	MESTIZO YONDA	JESSICA	CC	1113685425	Jessica Mestizo. +	Jessica Mestizo			
11	MURILLO CARDENAS	DEICY CAROLINA	CC	1114620808	NV	NV			
12	QUIÑONES CAICEDO	ANGEL BERNARDINO	CC	1114621141	Angel caicedo +	Angel caicedo			
13	MOSQUERA GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA	CC	1114621181	NV	NV			
14	SANCHEZ AGUILERA	JERSSON IMANOL	CC	1114621674	NV	NV			
15	URBANO ESPINOSA	YASBLEIDY	CC	1114622343	NV	NV			
16	PEREA LOPEZ	FERLEY MARSHALL	CC	1118463018	Ferley Perea. +	Ferley Perea			
17	RAIGOZA GIRALDO	JUAN DAVID	CC	1118130727	Juan David +	Juan David			
18	LEIVA OTAYA	WEIMAR ANDRES	CC	1117500156	Weimar L.	Weimar			
19	PRYME TELLO	YAN EMMANUEL	CC	1123621914	NV	NV			
20	LOPEZ PORTILLA	RONALD GUILLERMO	CC	1125446028	NA	Ronald Lopez			
21	DAGUA TROCHEZ	CLAUDIA PATRICIA	CC	1143967867	NV	NV			
22	LOPEZ GRISALES	VIVIANA PATRICIA	CC	29706480	NV	NV			
23	SANCHEZ AGUILERA	LEYDI FERNANDA	CC	29707284	NA	NV			
24	SUAREZ VELEZ	DANIEL ANTONIO	TI	1114311294	NV	NV			
25	CAICEDO BANGUERO	LUIS ALBERTO	TI	1114624462	NV	NV			

Exposicion Ergonomia

Medicion de Perimetros y Formulas

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: 3410038 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

Proyecto:

Instructor(a): EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	13 DIA 03 MES 26 AÑO	20 DIA 03 MES 26 AÑO	27 DIA 03 MES 26 AÑO	11 DIA 03 MES 26 AÑO	DIA MES AÑO
1	ROJAS MOJICA	STEVEN	1007636876	Steven Rojas	Steven Rojas	Steven Rojas	Steven Rojas	
2	SILVA SOLIS	KAREN YULIANA	1087112834	Karen Silva	NV	NV		
3	PANTOJA GRIJALBA	CESAR ANDRES	1089481546					
4	LLANOS BRAVO	ANDRES FELIPE	1113620514	Andres llanos	Andres llanos.	NA	Andres llanos.	
5	ALVARADO AGUDELO	SEBASTIAN	1114242064	Sebastian AA	Sebastian AA.	Sebastian AA	Sebastian A.	
6	CUARAN IMBACUAN	ALEX	1114248397		NA			
7	AYALA MONTAÑO	JHOSSUA	1114308825		NA Rec.			
8	HURTADO DIAZ	JUAN SEBASTIAN	1114542593		NA	NA	NA	
9	SILVA NIETO	JUAN SEBASTIAN	1114543877	Juan Silva	Juan Silva	Juan Silva	Juan Silva	
10	COLLAZOS ALVAREZ	HANER ARLEY	1114622055	NA. exc	NA Rec	Haner Collazos	Haner Collazos	
11	SIERRA ROSERO	JOAN MANUEL	1114838404	Joan S.R.	Joan S.R	Joan S.	Joan S.	
12	LOPEZ ESCOBAR	IAN CARLOS	7810944	Ian Carlos	NV	NV	NV	NV
13	OBREGON CADENA	YESID	1061209569					
14	LOPEZ PACHON	JOSE LUIS	1094915136	Jose LOLS	Jose LOLS	Jose LOLS	Jose LOLS	
15	TOVAR BOLAÑOS	JOSE DAVID	1106516931					
16	AGREDO MOSQUERA	KEVIN SANTIAGO	1106517620	Santiago Agredo	Santiago Agredo	Santiago Agredo	Santiago Agredo	
17	RODRIGUEZ QUINTANA	OSMAN ESNEYDER	1107067295	NA	Osmian E	Osmian	Osmian	
18	MENDEZ MOLINA	HARRY SAMUEL	1107853767	NA	Harry Samuel	Harry Samuel	Harry Samuel	
19	ACUÑA MONTENEGRO	SHEIRA ALEJANDRA	1108336597	Sheira Acuña	Sheira Acuña	NA	Sheira Acuña	
20	CASTRO LOAIZA	HELLEN DAHIANNA	1108566749	Hellen Castro	Hellen Castro	Hellen Castro	Hellen Castro	
21	RIOS BARRETO	ERWIN ALEJANDRO	1109922032	Erwin Rios Barreto	NA exc	Erwin Rios Barreto	Erwin Rios Barreto	
22	TORO MORALES	JOHN DAIRO	1114002032	John Dairo.	John Dairo.	John Dairo.	NA	
23	DUQUE SERNA	ALEJANDRO	1114243137	Alejandro	Alejandro	NA	Alejandro	
24	VERA CASTILLO	JUAN JOSE	1114544541	Juan Jose	Juan Jose Vera	Juan Jose Vera	Juan Jose Vera	
25	VÉLEZ PÉREZ	MATIAS	1114883750	Matias Velez	Matias Velez P	Matias Velez P	Matias Velez P.	
26	Pobo Cardona	Camilo Andres		Camilo Cobo	NA Rec	Camilo Cobo	Camilo Cobo	
27	Bravo Maria	Alejandro		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	
28								
29								
30								

Powered by CamScanner

SENA	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo	Version : 1 Fecha: 06/02/2014 Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNÓLOGO DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **FICHA:** 3315572.

Proyecto: PROPUESTA DE UN PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA

Instructor EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	04 11 DIA_MES_AÑO2023 26	DIA_MES_AÑO2023	DIA_MES_AÑO2023	DIA_MES_AÑO2023
1	KAROL ALEXANDRA	VARGAS MINA	1002835386				
2	VERONICA ANDREA	PARRA RAMIREZ	1005945426				
3	DIANA MARCELA	CADENA VIDAL	1085547323				
4	KAREN DAYANA	CADENA VIDAL	1085548134				
5	EYDRYAN DAVID	ZAPATA TUSARMA	1104805278				
6	JUAN ESTEBAN	MENA NAVIA	1110042575				
7	VICTOR ALFONSO	PARRA ESPINOSA	1111769481				
8	JEFREY	DIAZ PALOMINO	1111812662				
9	LUZ KARIME	RODRIGUEZ RUIZ	1113618063				
10	BRAYAN RICARDO	GOYES RODRIGUEZ	1113688606				
11	BRAYAN DAVID	LIJURDUY MOSQUERA	1113690714				
12	VALENTINA	JARAMILLO AGUDELO	1113699654				
13	MARLON JOHAN	ARBOLEDA CASTAÑEDA	1113979984				
14	VALENTINA	GONZALEZ ESCOBAR	1114000585				
15	YULIAN ALEJANDRO	CASTRO LOZANO	1114241245				
16	ALEJANDRO	RODRIGUEZ RIZO	1114241632				
17	NICOLLE DAYANA	RENTERIA	1114309766				
18	JOHAN ESTEBAN	CAICEDO VENTE	1114878201				
19	JHOAN ALEXIS	SINISTERRA ESCOBAR	1123160051				
20	ALEX	ARTEAGA PETRO	1127950217				
21	MARYORY ELIZABETH	TUSARMA POLO	66969900				
22	JUAN DAVID	QUIÑONEZ CARABALI	1025142938				
23	ISABELA	MUÑOZ CATAÑO	1107651320				
24	MIGUEL	REYES CABRERA	1107654306				
25	JOAN SEBASTIAN	POPAYAN NARANJO	1109169034				
26	JHONNIER ANDRES	RIASCOS RODRIGUEZ	1111760331				
27	JOSE DANIEL	GARCIA SOLORZANO	1113643751				
28	LUIS EDUARDO	CASTILLO GARCIA	1114001557				
29	SAMUEL	CAICEDO ZAMBRANO	1114311346				
30	LAURA JINETH	REBOLLEDO MARTINEZ	1114242344				
31	NICOLAS	MARTINEZ CORTES	1114243158				

Powered by CamScanner

sigo

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle

FICHA PROGRAMA FORMACION - 3235661 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE				FIRMA 19/03/26	FIRMA 26/03/26	FIRMA 9/04/26	FIRMA ___/___/___	FIRMA ___/___/___
1	JEAN PAUL	PALMA RODRIGUEZ	46 46		Jean Paul Palma	Jean Paul Palma	Jean Paul Palma		
2	DAYHANN ANDREA	BENAVIDES CANDELO	46 46		Dayhann A.		Dayhann A.		
3	RUBEN IGNACIO	CAPERA OBANDO	40 47 46			NA			
4	MARIA CAMILA	VALLEJILLA HURTADO			NA	Mariacamila	Mariacamila		
5	MIA KARINE	SOTO NIEVES			NV	NV	NV		
6	ANDRES CAMILO	ZABALA GARAVITO	44		NV	NV	NV		
7	JUAN DAVID	ALBAN GORDILLO			NV	NV	NV		
8	ANA MARIA	CARRION TELLEZ	45 44 46		Ana Carrión	Ana Carrión	NA		
9	DIEGO FERNANDO	SALAZAR TERAN	45						
10	JOSEPH	GIL HENAO	45 46						
11	ANDRES FELIPE	GUETTIO MUÑOZ	45 46		Andres F. Guettio	Andres F. Guettio	Andres Guettio		
12	LEONEL	VALENCIA DEVIA	45 46		Leonel Valencia				
13	ANDREA SARAI	CARDOZO GONZALEZ	38		Andrea.	Andrea. C	NA		
14	AARON DANIEL	MORILLO MUÑOZ			NV	NV	NV		
15	JEAN PAUL	MINOTTA MUÑOZ			Jeandarlo Cantillo				
16	JUAN JOSE	GURRUTE DE LA CRUZ	45		NA				
17	JUAN MANUEL	FAJARDO COLLAZOS	40		NA				
18	SANTIAGO	ZUÑIGA ZAMBRANO	38						
19	GERALDINE	TROCHEZ YANDUN			NV	NV	NV		
20	SEBASTIAN	VALENCIA RAMIREZ	47 38		Sebastian V.	Sebastian V.	Sebastian V.		
21	SAMUEL	MARQUEZ FERNANDEZ	38		NA	NA			
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Sesión - primera sesión bloque técnico

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle

FICHA PROGRAMA FORMACION - 3315709 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE				FIRMA 18 ,03, 26 DD/MM/AAAA	FIRMA 25 ,03, 26 DD/MM/AAAA	FIRMA 8 ,4 ,26 DD/MM/AAAA	FIRMA ___ / ___ / ___ DD/MM/AAAA	FIRMA ___ / ___ / ___ DD/MM/AAAA
1	JOHANNY ANDRES	ALVAREZ LARGO			Andres Alvarez	NA +	Andres Alvarez		
2	CRISTIAN	LEMOS BURGOS			Cristian lemos	NA Cristian lem +	Cristian lemos		
3	CRISTIAN ORLANDO	BEDOYA BARTOLO			NV	NV	NV		
4	RUBEN EDUARDO	CAICEDO MONTENEGRO			NV	NV	NV		
5	BRAYAN MAURICIO	ESCOBAR AGUILAR			NV	NV	NV		
6	JHAN CARLOS	JIMENEZ CASTILLO			NV	NV	NV		
7	JOHAN	ANGULO MONTENEGRO			NV	NV	NV		
8	JUAN ESTEBAN	HURTADO QUIÑONES			Juan Hurtado	Juan Hurtado +	Juan E Hurtado		
9	MARIANA	QUINTERO PINILLO			Mariana Q.	Permiso +	Mariana Q.		
10	YEFERSON ANDRES	PERENGUEZ MARTINEZ			Yeferson P.	Yeferson P +	Yeferson P +		
11	JUAN CAMILO	TORO DELGADO			Toro	Toro +	Toro		
12	JUAN JOSE	GIRALDO RIOS			Juan J Rios	Juan J Rios +	Juan J Rios +		
13	RONALD DAVID	NUÑEZ TIMANA			Ronald Timana	Ronald Timana +	Ronald Timana		
14	IVAN FELIPE	MEDINA MEDINA							
15	OSCAR EDUARDO	MEJIA ARIAS			EMPRESA	Oscar Eduardo +	Oscar Eduardo.		
16	LUIS ALEJANDRO	MUÑOZ PAZMIÑO			NV	NV	NV		
17	OSCAR ARMANDO	SANTACRUZ CORAL			NV	NV	NV		
18	LUIS EDUARDO	SANCHEZ RANGEL			TRASLADO	TRASLADO	N		
19	WALTER DE JESUS	GARDNER RODRIGUEZ			Walter Adames	Walter G +	Walter G +		
20	JUAN JOSE	NAREA CARDOZO			INCAPACIDAD	Juan Narea +	J.a Narea		
21	EMMANUEL DE JESUS	SANTANA ESCALONA			EMPRESA				
22	HECTOR ESTIVEN	ANGULO QUIÑONES			Hector Stiven A.	Hector Stiven A. +	Hector Stiven A		
23	DANIEL	TORRES PINEDA							
24	JHOAN DAVID	RODRIGUEZ VIVAS							
25	DILAN ANDREY	GRANOBLES VELEZ			Andrey G.	Andrey +	Andrey G.		
26	JOSE DAVID	LOAIZA CHAPUESGAL			NA	+			
27	SANTIAGO	OROZCO POLO			Santiago P	Santiago P. +	Santiago P. +		
28	JULIAN ANDRES	MUÑOZ CUS			Julian Cus	Julian Cus +	Julian Cus		
29	DANIEL STIVEN	MARTINEZ ACOSTA			Daniel Acosta	Daniel Acosta	Daniel Acosta		
30	JUAN CAMILO	MEJIA BARTOLO			Juan Mejia	Juan Mejia +	Juan Mejia +		

ACTIVIDAD FORMACION EUGENOMIA TEMAS X GRUPO

SUSTENTACION ERGONOMIA PAUSAS ACTIVAS

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNÓLOGO DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **FICHA:** 3372484

Proyecto: PROPUESTA DE UN PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA

Instructor EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	APRENDICES		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	04 FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS			10 DIA_MES_AÑO2023	11 DIA_MES_AÑO2023	DIA_MES_AÑO2023	DIA_MES_AÑO2023	
1	CESAR ANDRES	HURTADO LUGO	1005718522	Andres A.	NA			R
2	DAHIAN ALEXIS	PINZON LOPEZ	1006217091	Dahian Alexis.	NA			R
3	DAVID ALEJANDRO	VICTORIA URQUIZA	1006342507	NV	NV			
4	JEFFREN MANUEL	OLIVERO RODRIGUEZ	1047421013	Jeffren O.	Jeffren O.			
5	MICHEL	OLIVERO MURILLO	1051449203	Michel O	NA			R
6	JEISON DAVID	GARCIA ALVAREZ	1107039655	NV	NV			
7	MICHAEL STEVEN	SOLIS MENDEZ	1107842268	NV	NV			
8	ANGELICA MARIA	UTIMA SEGURA	1111748489	NV	NV			
9	LUIS ENRIQUE	SANABRIA MONTAÑO	1113618615	Luis Sanabria	NA			R
10	KAROL ESTEISY	MURILLO RIASCOS	1113634801	NV	NV			
11	MAURICIO	USSA LISUNDIA	1113637187	MAURICIO USSA	MAURICIO USSA L			R
12	BRIAN	LOPEZ LOZANO	1113639959					R
13	DAHIAN GISETTE	GONZALEZ SIERRA	1113654458	Yahidy Gonzalez Sierra	Yahidy Gonzalez Sierra			
14	YONATAN ALBERTO	ASPRILLA GOMEZ	1113663541					
15	RICARDO AURELIO	GARCIA ACOSTA	1113666427					
16	LEONCIO	CUERO LOPEZ	1113680654		NA			
17	CRISTIAN JAVIER	CONDE CARVAJAL	1113697991	NV	NV			
18	DANIELA	ORTEGA PALACIO	1113978312	NA	NA			
19	LUIS EDUARDO	PACHECO MONTAÑO	1113979455					
20	DANIEL DAVID	SENDOYA VALENCIA	1114309514	NA				
21	NASLY YORLEY	ZABALA ARBOLEDA	1114813519	NV	NV			
22	JUAN CAMILO	BEDOYA HERRERA	1114832670					R
23	BRENDALY	SANCHEZ CAICEDO	1114880248	NV	NV			
24	FRANCISCO JAVIER	GUTIERREZ CHAGUENDO	14701133	Francisco G.	Francisco G.			R
25	GUSTAVO ADOLFO	VALENCIA ESCOBAR	14703079	Gustavo V.	Gustavo V.			R
26	LIZBETH	OREJUELA SALAZAR	29677853	Lizbeth Orejuela.	Lizbeth Orejuela			R
27	LUZ DARY	SUAZA CORREA	66776232	Luz Dary Suaza	Luz Dary Suaza			
28	LEANDRO	VILLEGAS MEJIA	1107852545	NV	NV			
29	MANUEL FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	1111779588					
30	MICHELL	ALEGRIA GONZALEZ	1114001588	Michell Alegria.	Michell Alegria.			
31	JAIME IVAN	OSORIO PEREZ	1.112.227.926		NA			

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y programa de Formación: TECNICO PELUQUERIA **Ficha:** 3235741

Asignatura: **Mes:** MARZO **Instructor:** Mauricio Cattegas V.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				18	03	26	25	03	26	08	04	26						
1	Juliana Andrea	Jimenez Calcedo		NA exc			NA exc			Juliana J.								
2	Laura Ximena	Ramirez Rodriguez	ok	Laura R.			Laura R.			Laura R.								
3	Rawley	Correa Gomez		NV			NV			NV								
4	Ivan Andres	Hinestroza Diaz		[illegible]			[illegible]			NV								
5	Francy Tatiana	Rodriguez Osorio		Tatiana			Tatiana			Tatiana								
6	Julieth Cristina	Patarroyo T.	+	Cristina.P			Cristina.P			NV								
7	Maria Victoria	Valencia	ok +	Maria Valencia			Maria Valencia			Maria Valencia								
8	Mariana Guerrero	Reina		NA Aplazado			NA			Aplazado								
9	Valeria Avendaño	Tenorio		NV			NV			NV								
10	Anyi Melisa	Muñoz Nigomes		NV			NV			NV								
11	Michel Johana	Palomino Hurtado		Michel			NV			NV								
12	Nathaly	Agudelo Polanía		NV			NV			NV								
13	Diana Stephany	Gonzalez T	OK	Diana Gonzalez			EXC			Diana Gonzalez								
14	Geraldine	Castro Saboged		NV			NV			NV								
15	Camila Andrea	Perez Cuartas		NV			NV			NV								
16	Valentina	Rivas Reyes		Valentina Rivas			Valentina R			valentina R.								
17	Manuel Santiago	Cruz Hernandez		NV			NV			NV								
18	Kevin David	Savastti Ortiz		REC NA			Sa...			Sa...								
19	Valentina	Hernandez Gomez		NV			NV			NV								
20	Lorena	Obregon Ayiza		NV			NV			NV								
21	Adolfo	Matias Castro Solas	+	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
22	Yamileth	Cano Nuñez	ok +	Yamileth			Yamileth			Yamileth								
23	Paula Andrea	Rosa Garcia		Paula R.			Paula R.			Paula R.								
24	Paola Andrea	Barbery Estupiñan		NV			NV			NV								
25	Francied	Tavamillo Soto		NV			NV			NV								
26	Mirza Evelyn	Vanesa Zapata		NV			NV			NV								
27	Sandra Liliana	Tique Hernandez	+	Sandra Tique			Sandra Tique			Sandra Tique								
28	Paula Andrea	Florez		Paula			Paula			Paula								
29																		
30																		

Exposicion ergonomia

Medidas Antropometricas Diametros Pliegues

Perimetros Famulos

Powered by CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	**3235661**

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Ficha: 3235661 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 3342755 Fecha de aplicación: 09/03/2026	**Código:** 525203 Versión 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS, EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA, JANINA UTRIA CORONADO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	Todos los resultados que se tienen en el programa deben estar en el proyecto y al revisar las planeaciones de las distintas fases, deben estar todos planeados, de igual manera deben estar en las guías de aprendizaje.
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Se invita a incluir toda la información que para cada actividad de aprendiza están pedidas en el formato de guía de aprendizaje.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	Se invita a describir mejor cada actividad de aprendizaje indicándo claramente qué teiene que hacer el aprendiz y como hacerlo, de igual

			manera incluir toda la información que para cada actividad de aprendiza están pedidas en el formato de guía de aprendi
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Las actividades de apropiación incluyen subactividades que apuntan a tres direcciones: Cognoscitivo (conocimientos), Procedimental (hacer cosas) y actitudinal-valorativo (fortalecer actitudes y valores). En la guía basta con decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Pendiente de entrega
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Favor enviar los instrumentos de evaluación; uno por cada evidencia listada en la planeación y en la guía de aprendizaje

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO			
Numero de Ficha: 3235661	**Proyecto: 3342755**	**Fase: PLANEACIÓN**	**Fecha: 09/03/2026**
Instructores del equipo ejecutor:	JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS, EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA, JANINA UTRIA CORONADO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	No aplica, pero si desea usarse una plataforma, en pedagogía podemos orientar al equipo ejecutor
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	**3235741**

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERIA Ficha: 3235741 Fase: EJECUCIÓN - EVALUACIÓN Número de proyecto: 2907287 Fecha de aplicación: 09/03/2026	**Código:** 637301 version 09

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: REINEL RESTREPO MURILLO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	Todos los resultados que se tienen en el programa deben estar en el proyecto y al revisar las planeaciones de las distintas fases, deben estar todos planeados, de igual manera deben estar en las guías de aprendizaje.
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	

16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Las actividades de apropiación incluyen subactividades que apuntan a tres direcciones: Cognoscitivo (conocimientos), Procedimental (hacer cosas) y actitudinal-valorativo (fortalecer actitudes y valores). En la guía basta con decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a listar en el formato de planeación a los instructores que participan en la planeación de la formación

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERIA

Numero de Ficha: 3235741	**Proyecto: 2907287**	**Fase: EJECUCIÓN - EVALUACIÓN**	**Fecha: 09/03/2026**
Instructores del equipo ejecutor:	REINEL RESTREPO MURILLO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	No aplica, pero si desea usarse una plataforma, en pedagogía podemos orientar al equipo ejecutor
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: Reinel Restrepo Murillo C.C. 94.331.711

Nombre:

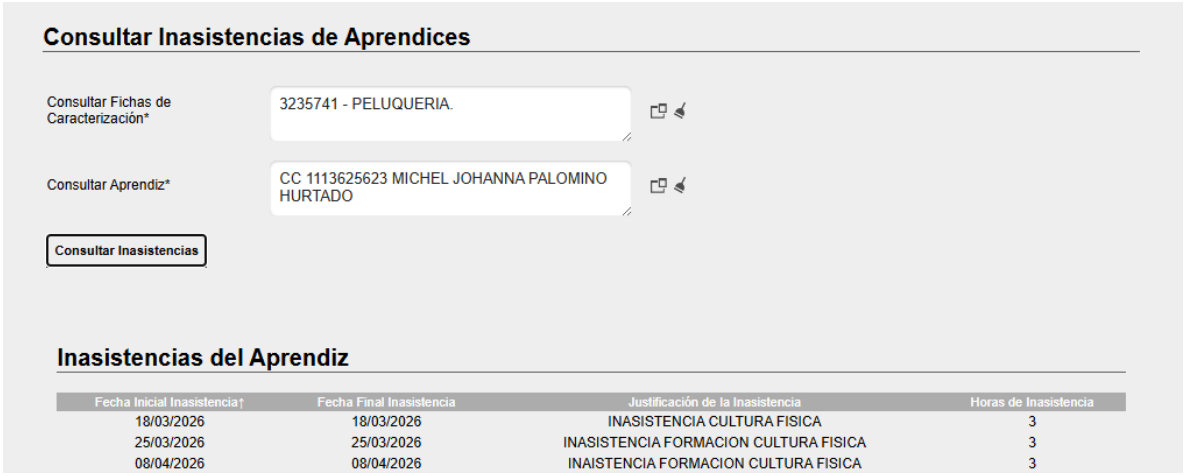
PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

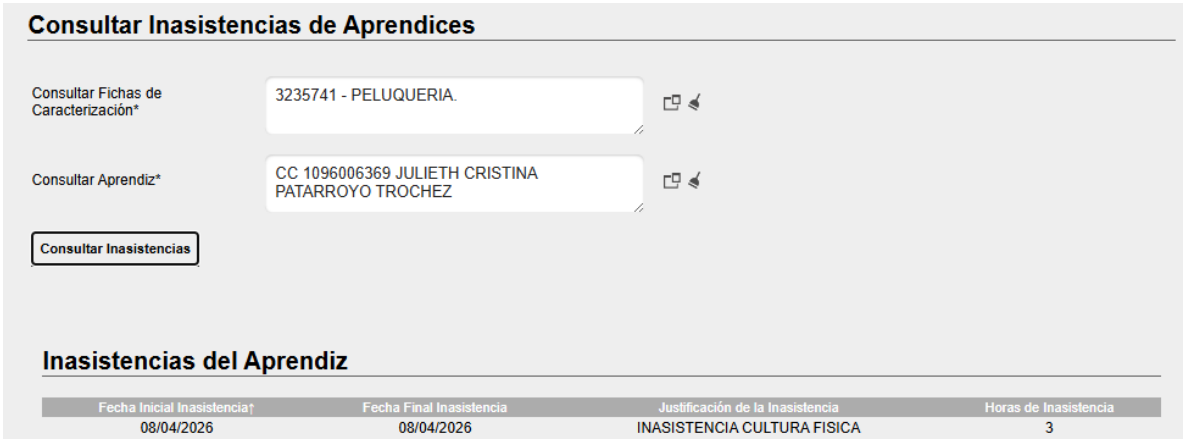
Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

3235741 - PELUQUERIA. CC 1113625623 MICHEL JOHANNA PALOMINO HURTADO



CC 1096006369 Julieth Cristina Patarroyo Trochez 3235741 – PELUQUERIA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235661 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3372484 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315709 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315572 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410038 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3330733 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235741 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4.00

INSTRUCTOR: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

PANTALLAZO SECOP 2026

Id de pago	Pago 002
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	2
Fecha de emisión	13 días de tiempo transcurrido *(31/03/2026 7:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	13 días de tiempo transcurrido *(31/03/2026 7:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	4.713.810 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.737.497 COP
Notas	NO APLICA
Fecha de recepción original	13 días de tiempo transcurrido *(31/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	74365-598727

Descripción	Nombre del documento		
GF_94326564_15826_MAR_2026.pdf	GF_94326564_15826_MAR_2026.pdf	Descargar	Detalle
GC_94326564_15826_MAR_2026.zip	GC_94326564_15826_MAR_2026.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1080007623	59- Independiente	No aplica	2026-03-02	2026-02	1,768,666	221,100	283,000	18,500	0	0	Consulta

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE **CODIGO:** 230101507 **FICHA: 3210115**	
COMPETENCIA PARA EVALUAR	
CÓDIGO: : 230101507	• GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	• IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA • DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL • PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE • EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA
INSTRUCTOR:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: PINCHAO		**SEGUNDO APELLIDO: ENCISO NAZARI**	**NOMBRE: HECTOR DAVID**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
		PALMIRA VALLE	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 18**	**MES 03**	**AÑO: 2026**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 25**	**MES: 03**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	CBI PALMIRA		

Orientaciones para el diligenciamiento:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ● **DESEMPEÑO** ○ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Presenta la planeación de la actividad en los tiempos acordados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

"LISTA DE CHEQUEO"

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

Nº	INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	Desarrolla la sesión de entrenamiento con claridad y coherente con el tema de exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
3	Desarrolla trabajo colaborativo con sus compañeros, mostrando creatividad y acompañamiento para el desarrollo de la sesión de entrenamiento.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
4	La sesión de trabajo presentada es acorde a lo ejecutado.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
5	Comunica con claridad los conceptos asignados en la exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
6	La sesión de trabajo se desarrolló en los tiempos estipulados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
7	La sesión de trabajo fue amena y tubo cierre con una reflexión.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
EL APRENDIZ SI CUMPLIO CON LAS EVIDENCIAS EN LA COMPETENCIA DE CULTURA FISICA PARA ESTE TRIMETRE

Edwin Mauricio Vallejos

_____ _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR **FIRMA DEL APRENDIZ**

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO PELUQUERIA **CODIGO:** 230101507 **FICHA: 3235741**	
COMPETENCIA PARA EVALUAR	
CÓDIGO: : 230101507	• GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	• IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA • DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL • PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE • EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA
INSTRUCTOR:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: CASTRO		**SEGUNDO APELLIDO: SALAS**	**NOMBRE: ADOLFO MATIAS**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
		PALMIRA VALLE	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 18**	**MES 03**	**AÑO: 2026**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 25**	**MES: 03**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	CBI PALMIRA		

Orientaciones para el diligenciamiento:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ● **DESEMPEÑO** ○ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Presenta la planeación de la actividad en los tiempos acordados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

"LISTA DE CHEQUEO"

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

Nº	INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	Desarrolla la sesión de entrenamiento con claridad y coherente con el tema de exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
3	Desarrolla trabajo colaborativo con sus compañeros, mostrando creatividad y acompañamiento para el desarrollo de la sesión de entrenamiento.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
4	La sesión de trabajo presentada es acorde a lo ejecutado.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
5	Comunica con claridad los conceptos asignados en la exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
6	La sesión de trabajo se desarrolló en los tiempos estipulados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
7	La sesión de trabajo fue amena y tubo cierre con una reflexión.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
EL APRENDIZ SI CUMPLIO CON LAS EVIDENCIAS EN LA COMPETENCIA DE CULTURA FISICA PARA ESTE TRIMETRE

Edwin Mauricio Vallejos

_____ _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR **FIRMA DEL APRENDIZ**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 233104
Versión: 2
Denominaci PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de
Fecha
Fecha Fin: 04/08/2026
Modalidad
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA

Ti	Número	Nomb	Apellidos	Estado	Compete	Resultado	Juicio	Fecha y Hora del	Funcionario que
TI	1025065478	SANTIAGO	GUZMAN CLAVIJO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEMF	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1025065478	SANTIAGO	GUZMAN CLAVIJO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1025065478	SANTIAGO	GUZMAN CLAVIJO	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1025065478	SANTIAGO	GUZMAN CLAVIJO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1034304795	MARIANNA	CANCHALA JIMENEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEMF	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1034304795	MARIANNA	CANCHALA JIMENEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1034304795	MARIANNA	CANCHALA JIMENEZ	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1034304795	MARIANNA	CANCHALA JIMENEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO

TI	1086419727	LAUREN	GUTIERREZ CHAPID	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1086419727	LAUREN	GUTIERREZ CHAPID	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1086419727	LAUREN MICH	GUTIERREZ CHAPID	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1086419727	LAUREN	GUTIERREZ CHAPID	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1088973726	YESSICA	MAYOR MUÑOZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1088973726	YESSICA	MAYOR MUÑOZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1088973726	YESSICA ALEJ	MAYOR MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1088973726	YESSICA	MAYOR MUÑOZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1105376306	SERGIO	BUSTOS MONDRAGO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1105376306	SERGIO	BUSTOS MONDRAGO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1105376306	SERGIO ANDR	BUSTOS MONDRAGON	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1105376306	SERGIO	BUSTOS MONDRAGO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1109547090	JUAN ESTE	YUGUE ISOTO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1109547090	JUAN ESTE	YUGUE ISOTO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1109547090	JUAN ESTEBAN	YUGUE ISOTO	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1109547090	JUAN ESTE	YUGUE ISOTO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1110047851	ISABEL	CALERO ESCOBAR	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1110047851	ISABEL	CALERO ESCOBAR	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO

TI	1110047851	ISABEL CRIS	CALERO ESCOBAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1110047851	ISABEL	CALERO ESCOBAR	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1111547857	LUNA CARL	HURTADO MORENO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1111547857	LUNA CARL	HURTADO MORENO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1111547857	LUNA CARLINA	HURTADO MORENO	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1111547857	LUNA CARL	HURTADO MORENO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113653005	ANDRES	TOBAR PANTOJA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113653005	ANDRES	TOBAR PANTOJA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113653005	ANDRES FELIP	TOBAR PANTOJA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1113653005	ANDRES	TOBAR PANTOJA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113705180	YESICA	RIVERA CASTILLO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113705180	YESICA	RIVERA CASTILLO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1113705180	YESICA ANDR	RIVERA CASTILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1113705180	YESICA	RIVERA CASTILLO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1113979612	HECTOR	ENCISO NAZARI	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1113979612	HECTOR	ENCISO NAZARI	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1113979612	HECTOR DAVI	ENCISO NAZARI	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113979612	HECTOR	ENCISO NAZARI	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO

CC	1114000250	JUAN DAVI	QUINTERO LAVERDE	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114000250	JUAN DAVI	QUINTERO LAVERDE	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004220	JUAN ALEJ	TAMAYO MANZANO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004220	JUAN ALEJ	TAMAYO MANZANO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004220	JUAN ALEJ ANDR	TAMAYO MANZANO	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114004220	JUAN ALEJ	TAMAYO MANZANO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004231	JOHA N	JOJOA MENESES	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004231	JOHA N	JOJOA MENESES	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114004231	JOHA N SEBA	JOJOA MENESES	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114004231	JOHA N	JOJOA MENESES	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114243405	ANDE RSON	PAMPLONA ANDRADE	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114243405	ANDE RSON	PAMPLONA ANDRADE	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114243405	ANDE RSON	PAMPLONA ANDRADE	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114243405	ANDE RSON	PAMPLONA ANDRADE	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114243592	JEFF ERSO	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114243592	JEFF ERSO	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244100	LUIS DAVI	RIVEROS OROZCO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244100	LUIS DAVI	RIVEROS OROZCO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244100	LUIS DAVI D	RIVEROS OROZCO	EN FORMACIO N	37800 - GENERA R	611181 - EJECUTA R	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS

TI	1114244100	LUIS DAVI	RIVEROS OROZCO	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244557	JUAN FERN	TARAPUES CHAVEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244557	JUAN FERN	TARAPUES CHAVEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114244557	JUAN FERNANDO	TARAPUES CHAVEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114244557	JUAN FERN	TARAPUES CHAVEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114309045	HORACIO	ARCINIEGAS ZUÑIGA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114309045	HORACIO	ARCINIEGAS ZUÑIGA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114309045	HORACIO	ARCINIEGAS ZUÑIGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114309045	HORACIO	ARCINIEGAS ZUÑIGA	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312688	JAVIER	SOLIS RUIZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312688	JAVIER	SOLIS RUIZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312688	JAVIER STEV	SOLIS RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114312688	JAVIER	SOLIS RUIZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312843	JUAN DIEG	MONSALVE MARTINEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312843	JUAN DIEG	MONSALVE MARTINEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114312843	JUAN DIEGO	MONSALVE MARTINEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR	611181 - EJECUTAR	APROBADO	14/04/2026 17.56 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114312843	JUAN DIEG	MONSALVE MARTINEZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611182 - PRACTIC	APROBADO	14/04/2026 17.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114545062	AILYN SOFI	MICOLTA MUÑOZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611179 - IMPLEME	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1114545062	AILYN SOFI	MICOLTA MUÑOZ	EN FORMACIO	37800 - GENERA	611180 - DESARR	APROBADO	02/12/2025 8.57 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 637307
Versión: 9
Denominació
Estado de la
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/10/2026
Modalidad de
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio	Fecha y Hora del	Funcionario que
CC	1006351974	JULIANA ANDREA	JIMENEZ CAICEDO	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1006351974	JULIANA ANDREA	JIMENEZ CAICEDO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1006351974	JULIANA ANDREA	JIMENEZ CAICEDO	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2 PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1006351974	JULIANA ANDREA	JIMENEZ CAICEDO	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1030526949	LAURA XIMENA	RAMIREZ RODRIGU	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1030526949	LAURA XIMENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1030526949	LAURA XIMENA	RAMIREZ RODRIGU	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2 PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1030526949	LAURA XIMENA	RAMIREZ RODRIGU	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN

TI	1041632853	PAULA ANDREA	FLOREZ ARVILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1041632853	PAULA ANDREA	FLOREZ ARVILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1041632853	PAULA ANDREA	FLOREZ ARVILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
TI	1041632853	PAULA ANDREA	FLOREZ ARVILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1066838918	IVAN ANDRES	HINESTROZA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1066838918	IVAN ANDRES	HINESTROZA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1066838918	IVAN ANDRES	HINESTROZA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1066838918	IVAN ANDRES	HINESTROZA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1093213741	FRANCY TATIANA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1093213741	FRANCY TATIANA	RODRIGUEZ OSORIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1093213741	FRANCY TATIANA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1093213741	FRANCY TATIANA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105365852	MARIA VICTORIA	VALENCIA FORI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105365852	MARIA VICTORIA	VALENCIA FORI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105365852	MARIA VICTORIA	VALENCIA FORI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105365852	MARIA VICTORIA	VALENCIA FORI	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105928017	MARIANA	GUERRERO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1105928017	MARIANA	GUERRERO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO

CC	1105928017	MARIANA	GUERRERO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1105928017	MARIANA	GUERRERO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1113647272	DIANA STEPHANY	GONZALEZ TUTACHA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1113647272	DIANA STEPHANY	GONZALEZ TUTACHA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1113647272	DIANA STEPHANY	GONZALEZ TUTACHA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1113647272	DIANA STEPHANY	GONZALEZ TUTACHA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114000617	VALENTINA	RIVAS REYES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114000617	VALENTINA	RIVAS REYES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114000617	VALENTINA	RIVAS REYES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114000617	VALENTINA	RIVAS REYES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114240764	KEVIN DAVID	SARASTI ORTIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114240764	KEVIN DAVID	SARASTI ORTIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1114240764	KEVIN DAVID	SARASTI ORTIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1114240764	KEVIN DAVID	SARASTI ORTIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1130626884	ADOLFO MATIAS	CASTRO SALAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1130626884	ADOLFO MATIAS	CASTRO SALAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	1130626884	ADOLFO MATIAS	CASTRO SALAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690985 - 2.PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	1130626884	ADOLFO MATIAS	CASTRO SALAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	29665814	YAMILETH	CANO NUÑEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN

CC	29665814	YAMILETH	CANO NUÑEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	29665814	YAMILETH	CANO NUÑEZ	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2 PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	29665814	YAMILETH	CANO NUÑEZ	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	29677275	PAULA ANDREA	PEREA GAVIRIA	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	29677275	PAULA ANDREA	PEREA GAVIRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	29677275	PAULA ANDREA	PEREA GAVIRIA	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2 PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	29677275	PAULA ANDREA	PEREA GAVIRIA	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	66929773	SANDRA LILIANA	TIQUE HERNAND	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690983 - 1.1DESARROL	APROBADO	14/04/2026 16.52 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	66929773	SANDRA LILIANA	TIQUE HERNANDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO
CC	66929773	SANDRA LILIANA	TIQUE HERNAND	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690985 - 2 PRACTICAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN
CC	66929773	SANDRA LILIANA	TIQUE HERNAND	EN FORMAC	37800 - GENERAR HÁBITOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	14/04/2026 16.53 a	CC 94326564 - EDWIN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 1 Desarrollo Curricular Comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Hernandez	6646181		X		CBI	glhernandezsena.	3152322859		
2	Jenny Uribe	1.114818868		X		CBI	jeuribe@sena	3182745816		
3	Johana Serrano	1113 666 183		X		CBI	joalze9401136@gm	3167526478		
4	Jhon M Rodriguez	75146413	✓			CBI	jmrodriguez@sena.edu.co	3104321487		
5	Marcelo Callejas	94326.564		X		CBI	callejasV526@gmail.com	3103855554		
6	JUAN Villalba	6385619	X			CBI	guillanuevag@sena	3162186578		
7	Adriana Perez	31177546		X		CBI	apcash1@gmail.co	3137207465		
8	Natalia Jaramillo	25277650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146876092		
9	Claudia Ximena	25283640		X		CBI	cleon@sena.edu.co	3026098645		
10	David Fonseca	1143829405		X		CBI	davidfonseca@sena.	3006119407	—	
11	Mayra Alejandra	94152930		✓		CBI	pramos.ne@gm.	3108007591	—	
12	Jonathan Andres	66763660		✓		CBI	mlaguado@sena.edu.co	3004451417	—	
13	Ivan Rodriguez	29673645	X			CBI	ilrodriguez@sena.edu.co	3162888494		
14	Oscar Tello	66774935		X		CBI	otellos@sena.edu.co	3147011200	—	
15	Gelferino Oviedo	16.274.478	✓			CBI	cursosten@sena.edu.co	3137443985	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. Comercio & Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angy Lucia Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo0@sena.edu.co	3016540135	N/A	
2.	Francia Jaramillo	1144039218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3732039416	—	
3	Nora Alexandra	42899699		X		CBI	malexander@sena	3179163414		
4	Ada Lorena Gaviria	66661.116		X		CBI	algaviria@sena.edu.co	3128136500	—	
5	Gaston Alberto Arango	94330471		X		CBI	ghmosquera@gmail.com	3174844047	—	
6	Alba Nidia [illegible]	66553816		✓		CBI	[illegible]	3105678990		
7	Blanca P Mallo	66770337		X		CBI	bpmil@sena	3147111	—	
8	Jose Manuel Castaneda	16540269		X		CBI	jmcastaneda@hotmail.com	3148880627		
9	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu.co	3155002900	—	
10	Edinal Restrepo	94331711	—			CBI	[illegible]	3113[illegible]	—	
11	Carmen Urquiza	14701420		—		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	
12	Magdalena Arbeláez	29665146		X		CBI	[illegible]	3154805068	—	
13	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3177799848	—	
14	Julio M Ortega	30'722.410		✓		CBI	[illegible]	3174718810	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Corricolar. Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DUEÑAS NOLASCO	63584792	X			CBI	—	—	—	
2	Daniel Restrepo	94031741	—			CBI	registrogesena edu.co	311[illegible]	—	
3	Mauricio Calleja V.	94326.564				CBI	callejas1526 @gmail.com	316 384 5954	—	
4	Janina Otero	1.114818676		—		CBI	jotero@sena.edu.co	3182740376	—	
5	Johann Serrano	1113666153		X		CBI	joalse940118@ gmail.com	3167526018	—	
6	Harold Rodriguez	7514643	✓			CBI	hrodriguez @sena.edu.co	3104324459	—	
7	Ft. d. Cabezas	30 722.416		si		CBI	rcabezas@sena.edu.co	3174739010	—	
8	Germán Urquiza	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	
9	Wilmer Villarreal	6385616	X			CBI	guillanuevasena	3162815678	—	
10	Fernando Hernandez V	16.265574		X		CBI	fhernandezva @sena.edu.co	3[illegible]	—	
11	Adriana Perez	31.177514		X		CBI	apcastillo @hotmail.com	3107607746	—	
12	Mauricio R.	6'397.385		X		CBI	mauricioroja osed@gmail.com	3112914402	—	
13	Natalia Rey	35271650		X		CBI	nrreyes@sena.edu.co	3146826092	—	
14	David Bocanegra	1143824463		X		CBI	dbocanegra@sena.edu.co	3006173143	—	
15	Mauricio Forero	79152970		✓		CBI	Brauloforero@gmail.	3108007510	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24. **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular. comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nhora Lerma	29.284.460	X			CBI	nilerma@sena.edu.co	3168760146	—	
17	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	cazabalaa@sena.edu.co	3137343475	—	
18	Celerino Urrutia	16.271.478	✓	—	—	CBI	correntem@sena.edu.co	3181443885	N. A.	
19	Blanca Valencia	43562436		✓		CBI	bvalenciac@sena	3166220022	N/S	
20	Gustavo Hdz. Mardejo	94.330.921		✓		C.B.I	gjmardejo@gmail.com	3246841077	N.S.	
21	Ma Alejandra Archila	29665146		✓		CBI	marcallyardaarchila@gmail.com	3154855068	—	
22	John Bolaños	16965887		✓		CBI	jbolanos78@sena.edu	3172329868		
23	Ada Lorena Galvina	66.661.116		✓		CBI	algalvina@sena.edu.co	3128538980		
24	Blanca PMuñoz	66770333		✓		CBI	bpmuñoz@sena	3143129722		
25	Isabella Sanch	1006531784		✓		CBI	isabella.sanchez803@gmail.com	3147009857	—	
26	Monica Alexander	42899699		✓		CBI	malexander@sena	3179163414		
27	Alba Medina	66 [illegible] 84		✓		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3105605840		
28	Luis Agamez	1005164916		✓		CBI	luisgomez1985@outlook.com	3176059772		
29	Ana Maria Rivera	29678231		✓		CBI	amrivera@sena.edu	3003989827	—	
30	Vicente	66777935		✓		CBI	vlortiz@sena.edu.co	314 [illegible] 706	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gustavo Ruiz	1113652280		X		CBI SENA	jruiz...@sena.edu.co	3...	si	
32	Adriana Garcia	66758367	X			CBI SENA	agarciav@sena.edu.co	2758	-o-	
33	Gerardo Hernandez	6696181		X		CBI	ghernandez@sena.edu.co	3152321759		
34	Adelaida Yaneth Acosta Hoyos	1.113.647.242		X		CBI	adelaida.acosta@gmail.com	3162000833	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 **DEL MES DE** ABRIL **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia [illegible]	252[illegible]		X		CBI	[illegible]	3012[illegible]	—	
2	[illegible]	23777650		X		CBI	[illegible]	3146816[illegible]	—	
3	Victoria Perez	31777345		X		CBI	[illegible]	31[illegible]	—	
4	[illegible]	63856 19	↗			CBI	guillamuevq@[illegible]	31628567	—	
5	Fernando Hernandez	1626v774		X		CBI	fhernandez@sena.edu.co	31[illegible]	—	
6	David Arias	1143824105		X		CBI	[illegible]	3006117143	—	
7	Maria del Socorro R	66766387		X		CBI	mariaricar1@gmail.com	3226497[illegible]	—	
8	Sandra Zabala	66780886		X		CBI	[illegible]	31[illegible]	—	
9	Blanca Valencia	4856[illegible]		↗		CBI	bvalencia@sena.	3166[illegible]		
10	Maria [illegible]	941297		X		CBI	[illegible]	3108[illegible]		
11	[illegible]	2960[illegible]	X			CBI	[illegible]	3162[illegible]		
12	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
13	[illegible]	66658[illegible]				CBI	[illegible]	3105[illegible]	—	
14	Luis Alberto Gómez	10051696		✓		CBI	luisgomez1985@outlook.com	3177054[illegible]	—	
15	Blanca Pulido	66770337		✓		CBI	[illegible]	3043127[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. Comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	65763660		X		CBI	[illegible]@gmail.com	3001115514		
17	Briallan Soto	1470848 29		X		CBI	bsoto6@sena.edu.co	3046441000		
18	Oscar Alb 667779 35			X		CBJ	olvitalac@sena.edu.co	314 7011206		
19	Deivid Castro	91433171	✓			CBJ	ravestrepe@sena.edu.co	3113[illegible]		
20	Katherine Giraldo	65630029		X		CBJ	Kgiraldoa@sena.edu.co			
21	Germán Augusto	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168371[illegible]		
22	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo@sena.edu.co	3016549135		
23	Gaston Hdz. Mendez	94,358.971		X		C.B.I.	gmmendezg@sena.edu.co	3246841047	—	
24	John Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos7@sena.edu.co	3172729868		
25	Monica Alexander	42859699		✓		CBI	malexander@sena.edu.co	3179163411		
26	Ma Alejandra Achila	39665146		X		CBJ	maachilaparedes@gmail.com	3154855068		
27	William Galindo	16839983		✓		CBJ	wgalindo@sena.edu.co	3169410780		
28	Eleferino Urrutia M.	16.271.478	✓			CBI	correstem@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
29	Mauricio R.	6387.335		X		CBI	mauricioroj1980@gmail.com	3112914402		
30	Gerardo Herrera	66467661		X		CBJ	gherrera@sena.edu.co	3152327154		

- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Janina Uribe	1.114.818676		—		CBI	juliac@sena.edu	3182745376	—	Janina Uribe
32	Jhon H. Rodriguez	75146413	✓			CBI	jhrodriguez@sena.edu	3104324431	—	
33	Mauricio Gallegos	94326564				CBI	Gallegos5426@gmail.com	3103885554	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.